



Mali i Zi / Crna Gora
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi

Kryetari i Komunës
Predsjednik Opštine
Nr./Br. 01-070/24-6478/5

Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44
Ulica Tuzi br.1 , br. 44

+382 20 875 167
kryetari@tuzi.org.me
Tuz – Tuzi, 25.10.2024. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI

n/r g-dinu Fadil Kajoshaj – predsjedniku

PREDMET: Dostava Predloga Odluke

NAPOMENA: Uvrstiti u dnevni red naredne sjednice Skupštine Opštine

PODNOŠILAC PREDMETA: Predsjednik Opštine

PRILOG: Predlog Odluke sa obrazloženjem

Poštovani,

Odredbom člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) je propisano da predsjednik opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine ako skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti, da je predsjednik dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu skupštini na prvoj narednoj sjednici, te da ako skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi u roku od tri mjeseca od dana donošenja.

Kako je navedeni akt iz nadležnosti Skupštine, shodno članu 59 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, Odluku o potvrdi Odluke o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024.godinu, broj 01-070/24-6478/3 od 16.10.2024.godine, podnosim na potvrdu Skupštini opštine Tuzi.

Za predstavnika predlagача koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela prilikom razmatranja ovog materijala određuje se Ilir Camaj, Izvršni direktor DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi.

KUVENDIT TË KOMUNËS SË TUZIT

Z. Fadil Kajoshaj - Kryetar

LËNDA: Dorëzimi i Propozim Vendimit

VËREJTJE: Të përfshihet në rendin e ditës në seancën e rrallës së Kuvendit të Komunës

PARASHTRUESI I PROPOZIMIT: Kryetari i Komunës

SHTOJCË: Propozimi i Vendimit me arsytim

I nderuar,

Me dispozitat e nenit 59 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e MZ” nr. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) është paraparë që kryetari i komunës përkohësisht mund të sjellë akte nga kompetencat e kuvendit nëse kuvendi nuk është në gjendje që të mbledhet ose nga arsye të ndryshme i pamundësohet puna e tij, e me mos sjelljen e tyre do të rrezikohet jeta e qytetarëve ose pronat me vlerë të madhe, që kryetari është i obliguar që aktin nga paragrafi 1 i këtij neni t’ia dorëzojë për miratim kuvendit në seancën e parë të rregullt, e nëse kuvendi nuk e miraton aktin nga paragrafi 1 i këtij neni ose kryetari nuk e dorëzon në verifikim, ai akt pushon së vlejture në afat prej tre muajsh nga dita e sjelljes.

Duke marrë parasysh se akti në fjalë është kompetencë e Kuvendit, në bazë të nenit 59 paragrafi 2 të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale, Vendimin mbi dhënien e pëlqimit në Programin e ndryshuar mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024, numër 01-070/24-6478/3 prej më 16.10.2024, e parashtroj në verifikim Kuvendit të komunës së Tuzit.

Për përfaqësues të propozuesit i cili do të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave punues të tij gjatë shqyrtimit të këtij materialit, përcaktohet Ilir Camaj, Drejtor ekzekutiv i SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuz.



PREDSEDNIK – KRYETARI,
Lindon Gjelaç

LINDON GJELAC

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, a u vezi sa članom 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore”, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) i člana 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 40/21), na sjednici Skupštine opštine Tuzi održanoj _____.2024. godine, donijeta je

ODLUKA

o potvrdi Odluke o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu

Član 1

Potvrđuje se Odluka o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu, broj 01-070/24-6478/3 od 16.10.2024.godine, koju je donio predsjednik Opštine Tuzi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – Opštinski propisi”.

Broj: 02-016/24-
Tuzi, _____.2024.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE TUZI
PREDSJEDNIK,
Fadil Kajoshaj

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ove odluke, sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi, kojim je propisano da skupština opštine donosi propise i druge opšte akte, članu 59 istog zakona kojim je propisano da predsjednik opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine ako skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se ugrozio život građana ili imovina veće vrijednosti, da je predsjednik dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu skupštini na prvoj narednoj sjednici, te da ako skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi u roku od tri mjeseca od dana donošenja.

Članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima propisano je da komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu.

Članom 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi propisano je da odbor direktora donosi godišnji plan rada uz saglasnost osnivača.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Razlozi za donošenje ove Odluke sadržani su u usklađivanju poslovanja društva sa zakonskim i podzakonskim propisima a imajući u vidu da je Odbor direktora d.o.o. „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi donio Odluku kojim se usvaja Izmjereni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu, te se predlaže Skupštini opštine Tuzi donošenje navedenog akta.

Në bazë të nenit 38 paragrafi 1 pika 2, e në lidhje me nenin 59 të Ligjit mbi vetëqeverisje lokale („Fleta zyrtare e Malit të Zi”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) nenit 26 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) dhe nenit 9 paragrafi 1 alineja 7 e Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 40/21), Kuvendi i komunës së Tuzit në seancën e mbajtur më _____.2024, ka sjellë:

VENDIM

mbi verifikimin e Vendimit mbi dhënien e pëlqimit në Programin e ndryshuar mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024

Neni 1

Verifikohet Vendimi mbi dhënien e pëlqimit në Programin e ndryshuar mbi kryerjen e veprimtarive komunale të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024, numër 01-070/24-6478/3 prej më 16.10.2024, të cilën e ka sjellë kryetari i Komunës së Tuzit.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 02-016/24-
Tuz, _____.2024

KUVENDI I KOMUNËS SË TUZIT
KRYETARI,
Fadil Kajoshaj

A R S Y E T I M

BAZA JURIDIKE:

Baza juridike për sjelljen e këtij vendimi është e përmbajtur në nenin 38 paragrafi 1 pika 2 e Ligjit për vetëqeverisjen lokale i cili përcakton që kuvendi sjellë rregullore dhe akte të tjera të përgjithshme, nenin 59 të të njëjtit ligj me të cilin është e përcaktuar që kryetari i komunës përkohësisht mund të sjellë akte nga kompetencat e kuvendit nëse kuvendi nuk është në gjendje që të mbledhet ose nga arsye të ndryshme i pamundësohet puna e tij, e me mos sjelljen e tyre do të rrezikohet jeta e qytetarëve ose pronat me vlerë të madhe, që kryetari është i obliguar që aktin nga paragrafi 1 i këtij neni t'ia dorëzojë për miratim kuvendit në seancën e parë të rregullt, e nëse kuvendi nuk e miraton aktin nga paragrafi 1 i këtij neni ose kryetari nuk e dorëzon në verifikim, ai akt pushon së vlejture në afat prej tre muajsh nga dita e sjelljes.

Me nenin 26 paragrafin 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale është e përcaktuar që veprimtaritë komunale kryhen në bazë të programit vjetor të kryerjes së veprimtarive komunale, të cilat në propozim të ekzekutuesit të veprimtarive komunale sjellë kuvendi i njësisë së vetëqeverisjes lokale deri në fund të vitit aktual për vitin e ardhshëm.

Me nenin 9 paragrafi 1 alineja 7 të Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz është e përcaktuar që bordi i drejtorëve sjellë planin vjetor të punës me pëlqimin e themeluesit.

ARSYET PËR SJELLJE:

Arsyet për sjelljen e këtij Vendim janë të përmbajtura në harmonizimin e dispozitave ligjore duke pas parasysh së Bordi i drejtorëve i „Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz SHPK ka sjellë Programin e ndryshuar për kryerjen e veprimtarive komunale për vitin 2024 të „Vodovod i kanalizacija/Ujësijellësi dhe kanalizimi” Tuz SHPK, prandaj i propozohet Kuvendit të komunës të sjellë aktin në fjalë.

Na osnovu člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22), člana 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG”, br. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) i člana 9 stav 1 alineja 7 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi” Tuzi („Službeni list CG – opštinski propisi”, broj 40/21), predsjednik opštine Tuzi, donio je -

ODLUKU

o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu

Član 1

Daje se saglasnost na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024.godinu, koji je donio Odbor direktora DOO „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi” Tuzi, na sjednici održanoj dana 20.09.2024.godine.

Član 2

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o davanju saglasnosti na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsjellėsi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024.godinu („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 03/24).

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu CG – opštinski propisi”.

Broj: 01-070/24-6478/3
Tuzi, 16.10.2024. godine

OPŠTINA TUZI
PREDSJEDNIK,
Lindon Gjelađ



Në bazë të nenit 59 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) nenit 26 paragrafi 1 të Ligjit mbi veprimtaritë komunale („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 55/16, 74/16, 2/18, 66/19, 140/22) dhe nenit 9 paragrafi 1 alineja 7 e Vendimit mbi themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz („Fleta zyrtare e MZ”, nr. 40/21), kryetari i komunës së Tuzit, ka sjellë

VENDIM

mbi dhënien e pëlqimit në Programin e ndryshuar të punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2022

Neni 1

Jepet pëlqimi në Programin e ndryshuar të punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024 të cilin ka sjellë Bordi i drejtorëve i SHPK „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz në seancën e mbajtur më 20.09.2024.

Neni 2

Me hyrje në fuqi të këtij vendimi pushon së vlejti Vendimi mbi dhënien e pëlqimit në Programin e punës së Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar „Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuz për vitin 2024 („Fleta zyrtare e MZ – dispozitat komunale”, nr. 03/24).

Neni 3

Ky Vendim hynë në fuqi me ditën e sjelljes dhe do të publikohet në „Fletën zyrtare të Malit të Zi – dispozitat komunale”.

Numër: 01-070/24-6478/3

Tuz, 16.10.2024

KOMUNA E TUZIT

KRYETARI,

Lindon Gjellaj



Lindon Gjellaj



MALI I ZI / CRNA GORA
Komuna e Tuzit / Opština Tuzi
Sekretariati për zhvillim dhe projekte
Sekretarijat za razvoj i projekte
Br./Nr.08- 070/24-6478/2

Rruga Tuz nr.1, nr.44
Ulica Tuzi br.1, br.44
tel/fax: +382 20 875 167
razvojiprojekti@tuzi.org.me
Tuz-Tuzi, 07.10.2024. godine

OPŠTINA TUZI

D.O.O "VODOVOD I KANALIZACIJA-UJƏSJELLƏSI DH KANALIZIMI" TUZI

n/r Ilir Camaj - vd Direktor

PREDMET: Mišljenje na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom doo "Vodovod i kanalizacija-Ujėsşjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024. godinu.

Poštovani,

U vezi Vašeg akta br: 08-070/24-6478/1 od 20.09.2024 god (Vaš br : 1504/24 od 25.09.2024 god), koji ste dostavili na davanje mišljenja, kao organ lokalne uprave koji vrši nadzor nad radom Vašeg društva obavještavamo Vas da dajemo pozitivno mišljenje na **Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom doo "Vodovod i kanalizacija-Ujėsşjellėsi dhe kanalizimi" Tuzi za 2024. Godinu**, koji je usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj 20.09.2024 god (Odluka br: 1480/24 od 20.09.2024 god)

S poštovanjem,

Obradio dokument ;

Šefko Kurpejović - Savjetnik I

Dostavljeno:

- Naslovu
- Službi predsjednika
- Službi finansija
- Predmet
- a/a



VD SEKRE TARKE
Adela Bahović



Komuna e Tuzit
Opština Tuzi

Sh.p.k. Ujësjellësi dhe kanalizimi Tuz

D.o.o. Vodovod i kanalizacija Tuzi

Nr./Br. 1480 /24

Rruga Tuz nr. 12 , nr. 48

Ulica Tuzi br.12 , br. 48

+382 20 325 013

info@vutz.me

Tuz – Tuzi, 20.09. 2024. godine

Na osnovu člana 28 stav 1 tačka 7 Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, (Službeni list – opštinski propisi br. 41/21) Odbor direktora društva na sjednici održanoj dana 20.09.2024. godine, donio je:

ODLUKU

Usvaja se Odluka o davanju saglasnosti na Izmjenjeni Program rada sa Finansijski Planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE:

Kako je u Crnoj Gori prisutan konstantan trend rasta cijena u posljednjih godinu dana, i ostali troškovi Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024.godinu su svaki dan veći, dok su redovni i ostali prihodi Društva ostali na istom nivou i tokom III kvartala, smatramo opravdanim i neophodnim povećanje prihoda iz budžeta opštine za redovnu djelatnost u iznosu od 70.000,00 €, kako bi nesmatano funkcionisali do kraja 2024.godine.

Pravna pouka: Protiv Ove Odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema iste.

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik

Fatmir Beqiraj



Prilog: Sastavni dio ove Odluke je Izmjenjeni Program rada Finansijskim Planom za 2024. godinu.

Dostavljeno:

-Odbor direktora

-a/a



VODOVOD I KANALIZACIJA
UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI
D.O.O. TUZI / SH.P.K TUZ

**PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJËSJELLËSI DHE KANALIZIMI" TUZI
ZA 2024.GODINU**

IZVRŠNI DIREKTOR
Ilir Camaj

Tuzi, septembar 2024. godine

SADRŽAJ

I	UVODNE NAPOMENE	4
1.01.	Osnovni statusni podaci Preduzeća	5
1.02.	Strategija razvoja preduzeća /Misija Vizija i Strategija Preduzeća	6
1.03.	Strateški operativni ciljevi razvoja	6
1.04.	Pravni okvir kojima se uređuje poslovanje Preduzeća	7
1.05.	Osnovne djelatnosti i ciljevi društva u 2024.	8
1.06.	Upravljački tim i organizacija Preduzeća	9
1.07.	Plan rada Odbora direktora	9
1.08.	Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama, koja je od uticaja na realizaciju Programa	10
1.09.	Organizaciona šema Preduzeća	11
1.10.	Poboljšanje organizacija i upravljanje ljudskim resursima	11
1.11.	Broj i struktura zaposlenih	12
1.12.	Prosječne zarade zaposlenih	12
1.13.	Starosna struktura	13
II	ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA	13
2.01.	Materijalno Tehnička opremljenost Preduzeća	13
2.02.	Swot analiza preduzeća	14
2.03.	Aanaliza poslovanja preduzeća u 2023.godinu	15
2.04.	Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2024.godinu	15
2.05.	Realizacija programa rada za deset mjeseci 2023.godine	16
2.06.	Programske aktivnosti (tehnički sektor)	16
2.07.	Sektor za ekonomsko pravne poslove	18
2.08.	Programske aktivnosti sektora (sluzba za pravne poslove)	19
III	OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA	24
3.01.	Distributivna vodovodna mreža	24
3.03.	Crpne stanice	24
3.04.	Distributivni rezervuari	24
3.04.	Kvalitet vode	25
3.05.	Politika cijena	25
3.06.	Upravljanje rizicima	26
3.07.	Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrež	27
3.08.	Sistem atmosferske kanalizacije	27
3.09.	Program aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa loklnom samoupravom	27
IV	FINANSIJSKI PLAN	28
4.01.	Projekcija ukupnih prihoda za 2024.godinu	28

4.02. Projekcija ukupnih rashoda.....	30
---------------------------------------	----

V <u>PLAN JAVNIH NABAVKI</u>	32
---	-----------

5.01. Planirana finasijska sredstva za nabavku dobara,radova i usluga	33
5.02. Politika zarada i zapošljavanja.....	34
5.03. Praćenje i provođenje plana.....	34
5.04.Plan izvještavanja o radu i poslovanju Društva.....	35
5.05.Zaključna razmatranja.....	35

Lista tabela

- Tabela 1. - Organizaciona šema Društva.
- Tabela 2: - Kvalifikaciona struktura zaposlenih.
- Tabela 3: - Prosječna zarada zaposlenih.
- Tabela 4: - Starosna struktura zaposlenih.
- Tabela 5: - Planirani proriteti tehničkog sektora..
- Tabela 6: - Planirani proriteti sektora za ekonomsko pravne poslove.
- Tabela 7: - Upravljanje rizicima Društva.
- Tabela 8. – Analitički prikaz prihoda za 2024.godinu.
- Tabela 9. - Detaljan pregled planiranih rashoda za 2024. godinu.

Na osnovu člana 26 stav 1 i 2 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list Crne Gore", br. 055/16,074/16,02/18,066/19,140/22), člana 28 stav 7 Statuta DOO "Vodovod kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, na prijedlog v.d Izvršnog direktora Odbor direktora na redovnoj sjednici dana **20.09.2024. godine donosi:**

PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM DOO "VODOVOD I KANALIZACIJA/UJƏSJELLƏSI DHE KANALIZIMI" TUZI ZA 2024.GODINU

1. UVODNE NAPOMENE

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, kao pravni subjekt organizovano je Odlukom Skupštine Opštine Tuzi, br.02-030/21-14526 od 24.11.2021. god. ("Sl. list CG-opštinski propisi") 040/21 od 03.12.2021. godine, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o komunalnim djelatnostima i Statutom Društva.

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada Društva, definisano je odredbama člana 26. stav 1 i člana 29. stav 2 tačka 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore" broj 55/16; 074/16, 002/18 i 066/19), Pravilnika o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti ("Sluzbeni list Crne Gore" br. 54/20), člana 3 Odluke o komunalnom redu opštine Tuzi ("Sl.list Crne Gore – opštinski propisi" broj 038/20) i člana 9. Ugovoru o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini opštine Tuzi, broj 01-178 od 14.01.2019.godine.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujėsjsellėsi dhe kanalizimi" Tuzi, izradilo je ovaj Program rada sa ciljem definisanja jasnih smjernica razvoja Preduzeća, a koji uključuje strateške ciljeve i aktivnosti koje se planiraju realizovati da bi postalo primjer uspješnog Preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa važećom legislativom, najvišim standardima kvaliteta.

Ukupni aspekti i vrijeme u kojem se izrađuje Plan rada za 2024.godinu su veoma složeni i neizvjesni, u smislu brzine promjena i kretanja na tržištu roba, radova i usluga, sa čim je uslovljena i izrada mikro i makro Planova na kraći ili duži vremenski period.

Svrha izrade Plana je da se na sistemski način odrede aktivnosti za narednu godinu i da se te aktivnosti dodjele odgovornim licima za izvršenje planiranih radnji u definisanom vremenskom okviru. Saglasno gore navedenom opštem planu aktivnosti. Plan rada za 2024.godinu je strukturiran na način da slijedi navedene pravce djelovanja tj. interne aktivnosti i aktivnosti usmjerene ka podizanju nivoa usluga potrošača.

Sušтина strateškog planiranja je u prepoznavanju očekivanih prilika i prijetnji eksternog okruženja, koja bi mogla nastati u budućnosti i koje se stavljaju u odnos sa zatečenim snagama i slabostima okruženja, a koje u planiranom periodu treba razviti da bi se mogle iskoristiti prilike i izbjeći

prijetnje, kao i vlastite slabosti. To je proces koji predstavlja vodilju za promjene, a koji treba da proizvede željene finansijske rezultate shodno tim promjenama.

U narednom planiranom periodu Društvo će i dalje raditi na tekućem održavanju vodovodne i kanalizacione mreže i kao glavni cilj imati uredno snabdijevanje stanovništva pitkom vodom na području opštine Tuzi. U domenu investicionog održavanja sistema vodosnabdijevanja, planira se kombinovani metod, odnosno da korišćenje poslova manjeg obima povjerimo zaposlenim u Društvu, dok za poslove koje Društvo nije u mogućnosti samo uradi zbog obima ili složenosti posla planira se angažovanje drugih firmi.

Za ostvarivanje zacrtanih planiranih aktivnosti pretpostavka je da se maksimalno iskoriste svi postojeći resursi, kao i povećanje efikasnosti rada zaposlenih kroz organizaciju rada u preduzeću i odgovornost prema preuzetim obavezama.

U odnosu na predhodnu godinu, sadašnji Plan rada je rađen u vrijeme velikih cjenovnih razlika koji dodatno usložnjava poslovanje ovog društva.

U okviru planiranih aktivnosti urađen je i usvojen Pravilnik i program mjera iz oblasti Zaštite na radu (ZNR), a izvršenja zadataka planirano su mjesečnom dinamikom.

U okviru stabilizacijskih mjera koje Uprava Društva ima namjeru da sprovede tokom planskog perioda je uvođenje kontrole u javnim nabavkama, te institucionalno praćenje realizacije zaključenih Ugovora kroz aplikativna rješenja poslovno-informacionog sistema i izradom novog Pravilnika o radu u kojem je sastavni dio i sistematizacija i unutrašnja organizacija Društva. Ovaj Program rada je urađen u skladu sa odgovarajućom metodologijom planiranja, a na bazi prikupljanja podataka iz svih organizacionih djelova Društva.

Dakle, Plan rada najvećim djelom je determinisan aktivnostima koji su u stvari sintetički iskaz do sada izvršenih analiza u poslovanju Društva i strategije budućeg razvoja DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi.

1.01 OSNOVNI STATUSNI PODACI DRUŠTVA

	Poslovno ime je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Skraćeni naziv preduzeća: DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi;
	Pravni status: Aktivan
	Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću;
	Osnivač: Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Sedište:	Tuzi, ulica 12 broj 48;
Pretežna djelatnost:	36.00 Skupljanje, pročišćavanje i distribucija vode; 37.00 Upravljanje otpadnim vodama;
Matični broj	33/31-00169-3
PIB:	03399702
Transakcijski račun	520-44497-56
Nadzorni organ lokalne samouprave:	Sekretarijat za razvoj i projekte
Odbor direktora:	Članovi Odbora direktora su imenovani Odlukom Skupštine opštine Tuzi, broj: 02-030/21-14526, dana 24.12.2021.godine. (“Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj.040/21 od 03.12.2021 godine. Članovi Odbora direktora imenovani su na mandatni period od četiri godine, počev od 24 decembra 2021 godine, i 20 jula 2023 godine. 1. Fatmir Beqiraj, predsjednik 2. Almira Šabotić, član 3. Tonino Junčaj, član 4. Prelja Plumaj, član 5. Sulejman Beqaj, član
Direktor:	Illir Camaj vd Direktora Društva imenovan je 07.06.2023.god – na sjednici Odbora direktora Društva.
Podaci o prvoj registraciji:	Br.5-1000519/002, 23.09.2021.god.
Elektronska adresa:	info@vutz.me
Web adresa:	www.vutz.me
Telefon:	020/325-013

1.02. STRATEGIJA RAZVOJA DRUŠTVA - MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Misija

Vlastitim znanjem i djelovanjem DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjsellësi dhe kanalizimi” Tuzi, ima obavezu osigurati svim korisnicima kontinuirano, sigurno, i kvalitetno javno vodosnabdijevanje i

odvodnju otpadnih voda uz stalni cilj očuvanja okoline i zdravlja potrošača. Orijentisani smo na povećanje pouzdanosti u pružanju naših usluga, proširenju vodovodne i kanalizacione mreže i kroz to orijentisani na davanje doprinosa u poboljšanju uslova življenja građana, te fleksibilnost i otvorenost u komunikaciji sa drugima, prvenstveno sa korisnicima usluge vodosnabdijevanja i odvodnje.

Vizija

Želimo biti primjer uspješnog Preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa najvišim standardima kvaliteta, ostvarujući zadovoljstvo korisnika, zaposlenih i šire društvene zajednice i koje stalno unapređuje procese rada i uvodi inovacije u poslovanju integrišući pitanje zaštite životne sredine u sve radne procese.

1.03. Strateški operativni ciljevi razvoja

Radi ostvarenja strateških ciljeva Preduzeće je planiralo niz aktivnosti, koji su objedinjeni u programima/projektima koji će se realizovati u narednoj godini.

Strateški ciljevi Preduzeća u narednoj godini su:

- intenziviranom opravkom kvarova kao i boljim upravljanjem sistemom unaprijediti postigniti nivo urednog vodosnabdijevanja,
- održati hemijsko - bakteriološku ispravnost vode za piće,
- raditi na poboljšanju finansijskih uslova poslovanja,
- sanacija vodovodnog i kanalizacionog sistema,
- nastaviti raditi na smanjenju gubitaka na vodovodnoj mreži,
- poboljšati uslove vodosnabdijevanja povećanjem njegove funkcionalnosti sanacijom postojeće mreže, opremanjem mjerno-regulacionom opremom, te neophodnim nabavkama zamjenskih pumpnih agregata i druge opreme, kao i sredstava rada,
- dalje unaprijediti sistem kvaliteta prema standardu ISO 9001 i 17025, i 17020,
- obezbjediti funkcionisanje (održavanje i razvoj) informacionog sistema Društva.

Ključni operativni ciljevi Društva su:

- obezbjediti ispravnost instalisanih pumpnih agregata i prateće opreme za potrebe proizvodnje i distribucije vode,
- preraspodjelom raspoloživih količina vode obezbjediti što urednije vodosnabdijevanje svih potrošača,
- obaviti potreban broj kontrola hemijsko-bakteriološke ispravnosti vode za piće,
- obaviti potreban broj intervencija na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži u cilju održanja njene funkcionalnosti,
- obezbjediti ispravnost vodomjera u skladu sa zakonskom regulativom,
- izvršiti naplatu usluga,
- priključenja novih potrošača vršiti u skladu sa potrebama sistema, a na osnovu saglasnosti i projektne dokumentacije upravitelja sistema,
- izvršiti izgradnju nove ili rekonstrukciju postojeće vodovodne i kanalizacione mreže po zahtjevu kupaca, a u skladu sa raspoloživim kapacitetima Preduzeća za ove poslove,
- voditi računa da svi potrošači budu legalno priključeni na sistem vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda,
- unapređivati i razvijati informacioni sistem Preduzeća.

- Održani i unaprijeđeni sistemi upravljanja;
- Efikasno upravljanje ljudskim resursima.

1.04. Pravni okvir kojim se uređuje poslovanje preduzeća za 2024.godinu

Zakonodavni okvir po kome DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" "Tuzi" posluje, zasniva se na načelima i uslovima sadržanim u zakonima, podzakonskim aktima i odlukama i to:

Zakonu o komunalnim djelatnostima („Sl. list CG“ br 55/16,74/16, 02/18, 66/19, 140/22, 84/24);

Zakonu o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 05/22, 84/22);

Zakonu o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/20, 146/21, 04/24);

Zakonu o metrologiji („Sl. list CG“, br. 79/08 i 40/11);

Zakonu o zaštiti lica i imovine („Sl. list CG, br.43/18);

Zakon o radu(„Službeni list Crne Gore“ , broj 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24 i 84/24;

Zakon o vodama ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 27/07, "Službeni list Crne Gore", br. 73/10, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 02/17, 80/17, 84/18)

Zakon o javnim nabavkama(„Službeni list Crne Gore“ , broj 74/19, 03/23 i 11/23);

Zakon o penzijsko invalidskom osiguranju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 54/03, 39/04, 61/04, 79/04, 81/04, 29/05, 14/07, 47/07 od "Službeni list Crne Gore", br. 12/07, 13/07, 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 39/11, 40/11, 66/12, 36/13, 38/13, 61/13, 06/14, 60/14, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16, 80/20, 145/21, 145/21 od, 86/22, 99/23, 125/23, 77/24).

Zakon o računovodstvu(„Službeni list Crne Gore“ , broj 66/19, 145/21 i 123/23)

Zakon o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 65/01, 12/02, 38/02, 72/02, 21/03, 76/05, 04/06 od, "Službeni list Crne Gore", br. 16/07, 73/10, 40/11, 29/13, 09/15, 53/16, 01/17, 50/17, 46/19, 73/19, 80/20, 08/21, 59/21, 146/21, 49/22, 65/22, 140/22, 03/23, 03/23)

Zakon o obezbjeđivanju zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu („Službeni list Crne Gore“, broj 80/17, 84/24)

Zakon o planiranju i izgradnji(„Službeni list Crne Gore“ broj 64/17,44/18,63/18,11/19,82/20, 86/22 i 04/23);

Zakon o državnoj imovini („Službeni list Crne Gore“ , broj 21/09, 40/11);

Zakon o upravljanju komunalnim otpadnim vodama („Službeni list Crne Gore“ , broj 02/17);

Društvo primenjuje i ostale propise iz oblasti računovodstva(Međunarodnih standarda-MPS, prava radnih odnosa,internih akatai pravilnika u Društvu, kao i upustva i instrukcije osnivača od internih akata najznačajni su:

Statut DOO"Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" "Tuzi broj 15/21 Od 01.12.2021 godine.

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 02/21 od 21.12.2021 godine.

Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama.

Kolektivni ugovor DOO"Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" "Tuzi

Odluka o osnivanju DOO"Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" "Tuzi

Pravilnik o računovodstvene politike DOO"Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" "Tuzi

Pravilnik o načinu ,uslovima i rokovima popisa imovine i obaveza usklađivanja stanja po

poslovnim knjigama sa stanjem po popisu DOO“Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“Tuzi

Odluci o vodosnabdijevanju na području Opštine Tuzi („Sl. list CG,opštinski propisi br.046/21)

Pravilima o minimumu kvaliteta i obima poslova za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list CG“ br. 058/19 od 18.10.2019 godine).

Društvo primjenjuje i ostale propise iz oblasti: računovodstva (MRS standardi), radnih odnosa, internih akata i pravilnika Društva.

Društvo je osnovano kao jednočlano, a osnivač Društva je Skupština opštine Tuzi.

Osnovni kapital Društva čini osnovni kapital osnivača, i DOO „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, tj, imovina Društva pokretne stvari i novčana sredstva.

1.05. Osnovne djelatnosti i ciljevi Društva u 2024 godini

DOO „Vodovod i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, osnovano je Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi, („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.040/21 od 03.12.2021).

Djelatnosti Društva definisane su osnivačkim aktom i Statutom i ono obavlja sljedeće komunalne djelatnosti od javnog značaja su:

- Javno vodosnabdijevanje
- Upravljanje atmosferskim vodama

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može obavljati dopunske djelatnosti:

- Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže
- Održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Izvori finansiranja za usluge od javnog interesasu:

- Cijena komunalne usluge odnosno komunalnog proizvoda
- Budžet lokalne samouprave
- Drugi izvori u skladu sa zakonom

1.06. Upravljački tim i organizacija Društva

Odbor direktora Društva je imenovan na sjednici Skupštine opštine Tuzi, održanoj 24 decembra 2021. godine, sa mandatom od 4 godine, izmjene izvršene zbog ostavke dva člana Odbora. Rješenje Centralnog registra br 5-1000519/005 dana 28.08.2023.godine.

Organi Društva su:

- **Osnivač - Opština Tuzi** je organ koji usvaja akte, daje saglasnosti, razmatra izveštaje, imenuje i razrješava članove odbora, donosi odluke o promjeni oblika funkcionisanja, odluku o nazivu djelatnosti, daje saglasnost na cijenu usluga i druge poslove utvrđene Statutom.

- **Odbor direktora** (kao organ upravljanja), koji utvrđuje poslovnu politiku, donose opšte akte, usvaja programe i izvještaje, utvrđuje cjenovnik usluga i vrši druge poslove utvrđene odgovarajućim propisima. Ovaj organ broji 5 (pet) članova.

- **Izvršni direktor Društva** Novi saziv Odbora direktora Društva sa mandatom od 4 godine imenovan je na sjednici Skupštine Opštine Tuzi, (kao organ rukovođenja), koji organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, odgovara za zakonitost rada Društva, sprovodi

odluke Odbora direktora i odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača na osnovu javnog konkursa.

Kako je osnivačkim aktima Društva propisana obaveza procjene imovine Društva, u narednom periodu predstoji evidentiranje te imovine, u saradnji sa nadležnim organima opštine Tuzi, Upravom za nekretnine i drugim organima, kako bi se izvršio tačan i kompletan upis iste po osnovu svojine i po osnovu korišćenja. S tim u vezi potrebno je naglasiti da je Predlogom Zakona o komunalnim djelatnostima predviđeno da je komunalna infrastruktura, koja je neophodna za obavljanje komunalnih djelatnosti, lokalno dobro u državnoj svojini kojim raspolaže jedinica lokalne samouprave, za koje mora uknjižiti svojinska prava; a vršilac komunalne djelatnosti koristi komunalnu infrastrukturu. S obzirom na to, imovina Društva koja služi za obavljanje djelatnosti javnog vodosnabdijevanja (izvorišta sa zemljištem, crpne stanice, rezervoari i cjevovodi), kao i za obavljanje djelatnosti odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda (kanalizaciona mreža, kolektori i uređaj za prečišćavanje otpadnih voda), je komunalna infrastruktura i ista ne može biti u svojini Društva, već u svojini države, odnosno Opštine, a Društvo na istima može imati pravo upravljanja, korišćenja i održavanja i kao takvo upisano kod nadležnog organa.

1.07. Plan rada Odbora direktora

Permanentna aktivnost i posebna pažnja Odbora direktora u toku 2024.godine biće usmjerena na dva suštinska segmenta: oblast redovnog rada, i realizaciju planiranih investicija. Odbor direktora će takođe intenzivno pratiti rad Društva osmišljavati i voditi poslovnu politiku u smjeru njegovog razvoja, ublažavanja negativnih efekata ekonomske krize, prevazilaženja problema u poslovnim odnosima sa korisnicima usluga i otklanjanja drugih smetnji koje otežavaju poslovanje Društva. Iniciraće redefinisane poslovne odnose u pružanju usluga vodosnabdijevanja, sa ciljem da se obezbijedi stalna isporuka vode. Osim toga, preispitaće cjenovnu politiku i utvrditi nove cijene za periodične isporuke vode, a donijeće i odgovarajuće odluke u cilju naplate duga za isporučenu vodu. Odlukama o korišćenju sredstava, raspolaganju imovinom, raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka će se nastojati obezbijediti održivo poslovanje u uslovima globalne ekonomske krize. I dalje će se vršiti redukcija troškova Društva i utvrditi se nove mjere na planu racionalnog poslovanja, ušteda i poboljšanja tekuće likvidnosti. Odlučivaće se i o planiranom investicionom i tekućem održavanju Društva. Razmatraće se informacije Izvršnog direktora o poslovanju Društva između sjednica Odbora direktora, Izvještaj o radu i finansijski izvještaj (završni račun) za tekuću godinu. Donijeće se planovi Društva za narednu godinu (Plan rada, Plan javnih nabavki, Finansijski plan i dr.), opšti i drugi akti od značaja za poslovanje i zaposlene. Razmatraće se predlozi ugovorne dokumentacije i donositi odluke u vezi sa istom. Donosiće i druge investicione odluke, u skladu sa potrebama procesa rada i obavezama definisanim osnivačkim aktima, rješavanje pitanja iz oblasti radnih odnosa, spovođenje postupaka javnih nabavki i stručno usavršavanje zaposlenih.

Radno pravni odnosi sa zaposlenima obuhvataju:

rješavanje radno-pravnih pitanja zaposlenih (zahtjevi, inicijative, zarade, naknade, službena putovanja isl.).

Odbor direktora će raspravljati i odlučivati i o drugim o bitnim pitanjima iz svog djelokruga.

1.08. Saradnja sa organima, javnim službama, koja je od uticaja na realizaciju Programa

U cilju efikasnog izvršavanja programskih i razvojnih zadataka ovog Društva, neophodno je strateški poboljšati saradnju sa svim organima lokalne samouprave i drugim nadležnim organima, kao što su:

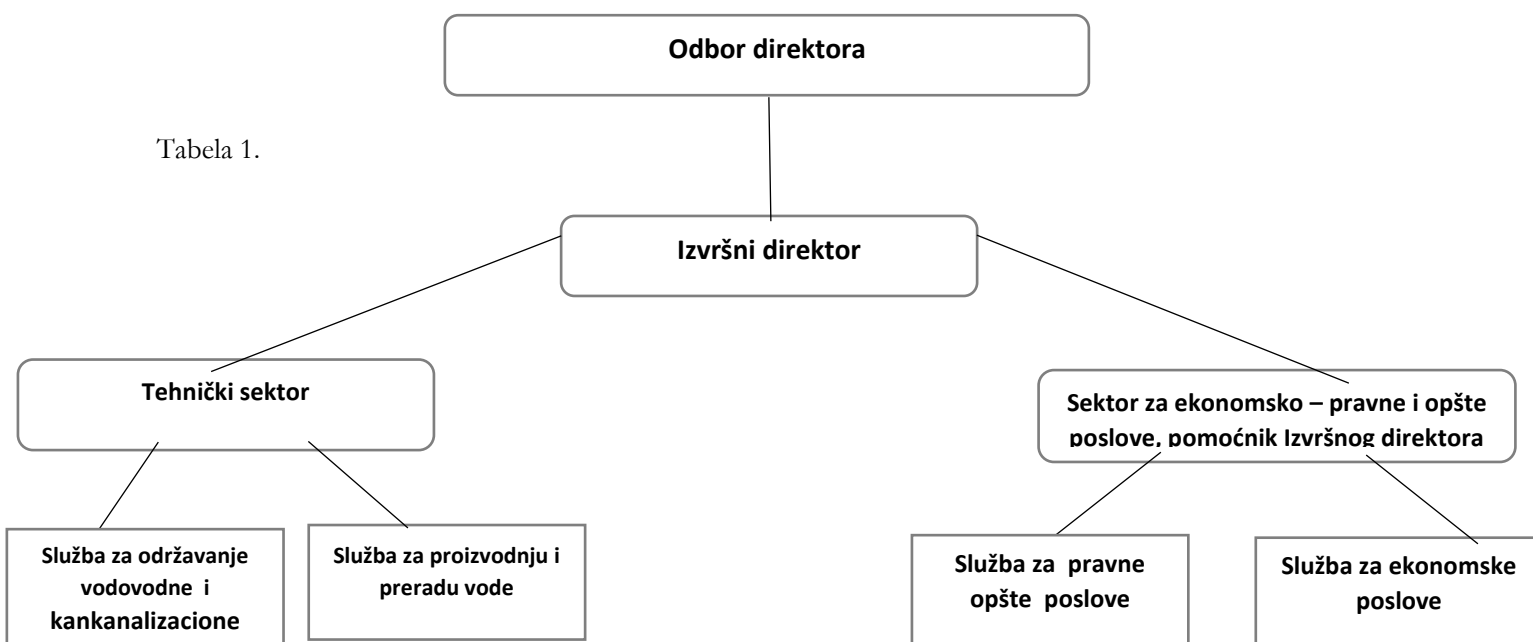
- Sekretarijat za razvoj i projekte (organ nadzora ovog Društva),
- Regulatorna agencija za energetiku (regulatorno tijelo za regulisane komunalne

- djelatnosti).
- Sekretarijat za saobraćaj,
 - Uprava policije (asistencija službenika policije prilikom naplate i sprovođenja mjera prema korisnicima – dužnicima u cilju ispunjenja njihovih obaveza, kao i postupanja po krivičnim prijavama),
 - Komunalna policija (pružanje usluga po zahtjevima Društva za određene intervencije prema korisnicima),
 - Institut za javno zdravlje (praćenje i sprovođenje svih propisanih mjera o higijenskoj ispravnosti vode za piće),
 - Elektroprivreda CG, Pošta CG i Telekom CG (otplata dijela duga za električnu energiju za seoske vodovode; efikasnija dostava računa korisnicima; saradnja kroz planirane aktivnosti daljinskog očitavanja vodomjera),
 - Zavod za metrologiju (koordinacija rada po pitanju pripreme i baždarenj

1.09. Organizaciona šema Društva

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sa opisom poslova u DOO “Vodovod i kanalizacija/Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Tuzi, formirana je sledeća organizaciona cjelina.

Tabela 1.



1.10. Poboljšanje organizacije i upravljanje ljudskim resursima

Sektor za tehničke poslove

- a) Izvršiti preraspodjelu radnika iz postojeće strukture radnika radi bolje efikasnosti u poslovanju u 2024.godini

Sektor za pravne i opšte poslove

- b) Uraditi plan edukacija i obuka radnika 2024 u svim Sektorima.
- c) Usvojiti novi Pravilnik o radu i organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u 2024.godini

1.11. Broj i struktura zaposlenih

Prema važećem Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujeshjellësi dhe kanalizimi" Tuzi sistematizovano je ukupno 35 radnih mjesta sa 68 izvršilaca. Društvo trenutno zapošljava 43, od kojih su **22 zaposleni na neodređeno vrijeme a 17** na određeno vrijeme. Struktura po sektorima je sljedeća:

Izvršni direktor.....VSS - 1

Pomoćnik direktoraVSS - 1

LJUDSKI RESURSI Tabela br. 2 Kvalifikaciona struktura Društva

	SEKTOR/SLUŽBA	TIM	Broj zaposlenih	VSS	VŠS	SSS	KV	PK	NK	
1	UPRAVA	2								
2	TEHNIČKI SEKTOR			4	0	20	0	0	4	
3	SEKTOR ZA PRAVNE I EKONOMSKE POSLOVE			5	0	7	0	0	1	
	Ukupno		43							

1.12. Prosječne zarade

Prosječne zarade sa startnim dijelom primanja koji uključuje naknade za regres za godišnji odmor i troškove ishrane u toku rada , a koji su zakonskim propisima prebačeni u startni dio zarade po stručnim spremam iznose:

Tabela 3.

Stručna sprema	Prosječna neto zarada
VSS	800,00 €
SSS	640.00€
KV	560.00€
NK	560.00€

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura a najviše u prilog tome ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 56,87%, od ukupnog broja.

1.13. Starosna struktura zaposlenih

Tabela 4

Redni broj	OPIS	Broj zaposlenih	Broj zaposlenih u 2022.godinu	Broj zaposlenih u 2023.godinu	UKUPNO
1	Do 30 godina	13			
2	Od 30-40 godina	19			
3	Od 40-50 godina	9			
4	Od 50-60 godina	0			
5	Preko 60 godina	2			
	Ukupno		39	4	43

II . ORGANIZACIONA STRUKTURA PREDUZEĆA

Organizacija Društva je uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi broj 02/21 2021 godine. Slijedom navedenog Pravilnika DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, sistematizovano je 28 radna mjesta u koji broj su uračunat i mjesto izvršni direktor. Broj izvršilaca 68 Za obavljanje zakonske djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, je uspostavilo adekvatnu organizacionu šemu koju čine, dva sektora:

-Tehnički sektor

-Sektor za ekonomske i pravne poslove

Društvo je za obavljanje svoje djelatnosti koncipiralo funkcionalnu organizacionu strukturu koja omogućava efikasnu upotrebu svih raspoloživih resursa i racionalno korišćenje znanja i vještine zaposlenih.

Za obavljanje djelatnosti u DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi su organizovani sektori kao osnovne organizacione jedinice. Svaki sektor ima organizacione jedinice u sastavu i to: službe. U tom smislu svaka organizaciona jedinica ima jasno definisana zaduženja u održavanju vodovodnog i kanalizacionog sistema Tuzi.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga koji je na nivou propisanog po međunarodnim standardima.

2.01. Materijalno-tehnička opremljenost Društva

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, ne raspolaže Upravnom zgradom u Tuzima. Da bi sistem funkcionisao u potpunosti, neophodno je u narednom periodu raditi na izgradnji ne samo Upravne zgrade već i zgrade administrativno-operativnog sadržaja, u kojoj bi bili smješteni baždarnica, laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće, elektro-mašinsko održavanje, radionica za održavanje vozila, magacinski prostor, centar za daljinsko upravljanje vodovodnim sistemom – dispečerski centar pomoću koga bi se vršila optimizacija potrošnje i kontrola vodovodnog sistema.

Vozila i mehanizacija, R.br Vrsta vozila

Društvo raspolažaje sa :

1.	Kombi vozila	2
2.	Putnička vozila	1

2.02. Swot analiza Društva

SWOT analiza provedena je sa ciljem da se dobije relevantna slika o stanju unutar Preduzeća, kao i u okruženju u kojem se ono nalazi i posluje. Ova analiza identifikovala je sve unutrašnje prednosti i slabosti, kao i prilike i prijetnje koje dolaze izvan Preduzeća, a sa ciljem da se maksimalno iskoriste prednosti i prilike, a da se eliminišu, izbjegnu ili minimiziraju slabosti i prijetnje. U cilju provođenja i ostvarenja što pouzdanije i kvalitetnije SWOT analize, ista je provedena na način da su u njoj učestvovalе sve organizacione jedinice i veliki broj rukovodilaca, analizirane su sve organizacione jedinice i svi poslovni procesi, sve zainteresovane strane, vanjski uticaji, a prije svega tržište i konkurencija.

Analiza prednosti je vršena sa ciljem utvrđivanja mogućnosti i definisanja načina kako da se iste iskoriste. Analiza slabosti vršena je sa ciljem utvrđivanja njenog stvarnog uticaja i definisanje mjera na njenom otklanjanju. Analiza prilika i mogućnosti vršena je sa ciljem da se u kombinaciji sa našim sposobnostima usmjeri djelovanje Preduzeća radi ostvarenja postavljenih ciljeva. Analiza prijetnji vršena je sa ciljem definisanja strategije i akcija kako bi se moguće prijetnje izbjegle ili ublažio njihov uticaj.

Od svih identifikovanih prednosti, slabosti, prijetnji i prilika, izdvojene su sljedeće, koje imaju najveći uticaj na Preduzeće, te kao takve mogu biti iskorištene, odnosno moraju biti otklonjene kako ne bi ugrozile poslovanje Preduzeća.

Rezultat provedene analize su strategija, bazirana na utvrđenim prednostima i mogućnostima, te definisane akcije koje preduzeće treba da preduzme da bi ostvarilo strateške ciljeve. Istovremeno provedena SWOT analiza koriguje početne strateške ciljeve, kako bi isti bili realni i ostvarivi. Analizom su identifikovane dobre strane kao i slabosti samog sistema Društva i njegovog unutrašnjeg okruženja, kao i prijetnje i mogućnosti u eksternom okruženju, na koje Društvo u najvećoj mjeri ne može da ima uticaj.

Dobre strane privrednog Društva su da je:

- Važan privredni subjekat u funkcionisanju zajednice;
- Kvalitet vode na izvoristima zadovoljava standarde;
- Zadovoljavajuća stopa priključenosti na vodovodnu mrežu;
- Relativno dobra opremljenost Društva
- Dobra saradnja sa lokalnom samoupravom;

Prijetnje u poslovanju Društva su:

- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja uInfrastrukturu;
- Stalno povećanje cijena inputa (gorivo, materijala itd.);
- Tendencija smanjenja fakturisane realizacije;
- Nerazvijena svijest o značaju vode i potrebi njene zaštite
- Poremećeni prioriteti korisnika prilikom plaćanja obaveza.

Evidentne slabosti Društva su:

- Nedovoljna izgrađenost kanalizacionog sistema;
- Značajan stepen neprihodovane vode;
- Bespravno priključenje na vodovodni sistem;
- Nedovoljna finansijska sredstva za značajnija ulaganja.

2.03. Analiza poslovanja u 2023.godinu

Analizirajući procenjene rezultate poslovanja u 2023. godini došlo se do osnovnih parametara poslovanja koji predstavljaju planske pretpostavke za projekciju cjelokupnog poslovanja u 2024.godini.

2.04. Procijenjeni fizički obim aktivnosti u 2024.godinu

Plan fizičkog obima proizvodnje vode napravljen je na bazi proizvedenih količina u 2023.godini i instalisanih kapaciteta izvorišta.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, snadbijeva većinu područja opštine Tuzi, sa tri izvorišta.

Procenjuje se da će se fizički obim potisnute vode za 2023.godinu realizovati sa 105,7% u odnosu na planirane količine u Programu poslovanja iz 2022.godine .

Plan fizičkog obima prodaje vode i odvodjenja otpadnih voda za sve kategorije potrošnje rađen na osnovu ostvarenih količina prodaje u 2023.godine, pretpostavljene tražnje za navedenim proizvodom i uslugom planiranog povećanja broja korisnika kod pojedinih kategorija potrošača.

Gubici koje treba iskazati u ovim trenutku je nemoguće utvrditi iz razloga što ne raspoložemo podacima koliko je vode potisnuto s obzirom da je to u nadležnosti d.o.o. "Vodovod i kanalizacija"

Podgorica shodno Odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi, iz 23.12.2021.godine.

Gubici se izražavaju procentualno, i po slobodnoj procjene su preko 45% od potisnute vode.

U gubitke spadaju:

a) fizički gubici na mreži

b) administrativni gubici

- Fizički gubici na mreži su oni gubici koji su posledica curenja vode na mreži uslijed neispravnosti spojeva, pucanja cijevi potrošnje prilikom ispiranja cijevii potrošnja uličnih hidranata.

- Administrativni gubici čine cjelokupna neregistrovana potrošnja bez obzira na dali je legalna (javna česma-fontana) ili nelegalna poput divljih priključaka.

Da bismo imali pouzdanije podatke o gubicima nemoguće je sve dok ne dođe do konačne raspodjele

imovine sa Glavnim gradom, te preuzimanja svih nadležnosti Društva. Tek tada će se osmisлити mjere za smanjenje gubitaka.

2.05. Realizacija programa rada za deset mjeseci 2023.godine

Služba za razvoj i investicije je u svom izveštaju navela da je u proteklom period za 2023.godinu primljeno 226 zahtjeva, dopisa i reklamacija, dok je tehničkih uslova 161 saglasnosti. Detaljna analiza će biti obrađena na kraju godine i podaci će biti dostavljeni u izveštaju koji je potreban za izradu poslovanju Društva za 2023.godinu. Referenti službe za detekciju gubitaka tokom predhodne godine pronašli su i locirali 522 kvarova na mreži. Isti su pronađeni na različitim profilima cijevi.

2.06. Programske aktivnosti (tehnički sektor) u 2024.godinu

Aktivnosti koje imaju apsolutni prioritet u skladu sa misijom preduzeća i obavezom izvršavanja komunalnih usluga odnose se na isporuke dovoljnih količina higijenski ispravne vode svim korisnicima vodovodnog sistema. U skladu sa ovim, potrebno je sve dijelove ovih sistema držati u stalnom ispravnom stanju i u potpunoj funkciji što je moguće realizovati sa pravovremenim obezbjeđenjem potrebne količine i rezervi kvalitetnijih materijala, usluga od strane pojedinih dobavljača, obučenost i opremljenost radnika, mobilnost i dobra organizacija rada.

Radi daljeg unapređenja vodovodnog sistema neophodno je utvrditi slijedeće prioritete:

Tabela 5. Planirani proriteti tehničkog sektora

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
-----	-----------------	----------------------

1	Efikasno i redovno održavanje vodovodne mreže u cilju smanjenja tehničkih gubitaka	Pravovremena detekcija i smanjenje tehničkih i otkrivanje tzv.administrativnih gubitaka na mreži; Sanacija svih kvarova na vodovodnoj mreži Zamjena pojedinih kraćih dionica vodovodne mreže u sklopu hitnih radova; Redovne kontrole svih čvorišta na trasi magistralnih cjevovoda,popravke cjevovoda i zamjena svih oštećenih zatvarača i odzračnih ventila; Izrada novih priključaka na vodovodnoj mreži i izmještanje postojećih na osnovu prihvaćenih zahtjeva korisnika; Izmještanje vodomjera na osnovu prihvaćenih zahtjeva potrošača; Sprovođenje planske potrošnje vode upojedinin zonama u slučajevima smanjenje izdašnosti izvorišta u ljetnjem periodu; Održavanje vodovodnih instalacija na javnim česmama u ispravnom stanju.
2	Održavanje objekata na vodovodnoj mreži u funkcionalnom stanju i njihova modernizacija	Čišćenje vodovodnih šahti i zamjena dotrajalih armaturnih i fazonskih komada; Pregled i neophodne popravke na svim aktivnim hidrantima na vodovodnoj mreži; Redovno čišćenje i održavanje gradskih česama u funkcionalnom stanju; Sanacija betonskih i asfaltnih površina oštećenih prilikom izvođenja radova na održavanju hidrotehničke infrastrukture.

3	Praćenje kvaliteta vode	Redovno uzimanje i ispitivanje vode osnovnog obima (analiza A), 24 uzoraka četiri puta mjesečno; Periodično ispitivanje (analiza B) kvaliteta vode, 12 uzoraka dva puta godišnje; Periodično ispitivanje (analiza C) kvaliteta vode, 6 uzoraka godišnje; Svakodnevna provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorima i pojedinim točnim mjestima u naseljima; Vanredna uzorkovanja vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cijevi, otklanjanja kvarova, izgradnje novih dijelova cjevovoda.
4	Redovno održavanje mehanizacije i vozila	Nabavka rotacionog rovokopača; Nabavka teretnog kiper vozila sa kranom Održavanje svih vozila u tehnički ispravnom stanju u cilju smanjenja operativnih troškova.

DOO“Vodovod i kanalizacija“ u saradnji sa lokalnom samoupravom teži ravnomjernom razvoju Svih mjesnih zajednica, kada se radi o javnom vodosnabdijevanju, kao jednom od najznačajnijih uslova za povećanje kvaliteta života građana.

2.07. Sektor za ekonomsko pravne poslove

Jedan od najznačajnijih zadataka ovog sektora je tačna evidencija korisnika komunalnih usluga, fakturisanje usluga po svim kategorijama korisnika (domaćinstva i pravna lica) i što efikasnija naplata potraživanja. Kvalitetan i efikasan razvoj informacionog sistema je veoma bitna komponenta svakog procesa rada jer omogućava sistemsku i aplikativnu podršku svim organizacionim jedinicama Društva. Vođenjem knjigovodstvene evidencije na osnovu propisanih pravila i u skladu sa relevantnim MRS računovodstvenim standardima, Zakonom o računovodstvu i reviziji doprinosi se objektivnom prikazu finansijskog poslovanja i rezultata Društva, a samim tim daje se doprinos i očuvanju likvidnosti. Sektor za pravne poslove obuhvata i administrativno-pravne poslove iz oblasti rada Društva, zaštitu imovine i objekata Društva i nabavku osnovnih sredstava i inventara neophodnih za poslovanje. Pravilno

vođenje poslovne politike podrazumijeva poslovanje u skladu sa zakonodavnim okvirom koji je propisan za djelatnost koju obavlja ovo Društvo. Menadžerske i stručne kvalifikacije zaposlenih, pozitivna radna atmosfera i sigurnost na radu su ključni elementi za adekvatnu organizaciju poslovanja i ostvarivanje pozitivnih rezultata, pa samim tim jačanje kadrovskih kapaciteta i unaprijeđenje poslova iz oblasti rada su glavni ciljevi ovog sektora.

U 2024.godini poseban akcenat će se staviti na unaprijeđenje poslova iz oblasti rada, ažuriranju matične evidencije, efikasnom upravljanju ljudskim resursima, jačanju kadrovskih kapaciteta, poboljšanju uslova za rad zaposlenih.

Broj zaposlenih u Društvu dovoljan je za nesmetano i kvalitetno obavljanje djelatnosti, što pokazuje i indikator kvaliteta usluga. Takođe, na zadovoljavajućem nivou je i kvalifikaciona i starosna struktura a najviše u prilog tome ide činjenica da broj zaposlenih koji obavljaju poslove iz domena osnovne djelatnosti iznosi 70,87% od ukupnog broja zaposlenih.

2.08. Programske aktivnosti (Služba za pravne poslove) u 2024. godinu

Planirani prioriteti sektora za ekonomsko pravne poslove;
Tabela 6.

R.B	OPERATIVNI CILJ	PLANIRANE AKTIVNOSTI
1	Unaprijeđenje poslova iz oblasti rada	Pravovremena izrada pojedinačnih akata za zaposlene; Smanjenje prosječnog vremena potrebnog za izradu akata; Kreiranje mjera za unaprijeđenje organizacije rada i obavljanja poslova; Pravovremeno postupanje po zahtjevima zaposlenih; Kontinuirana korespodencija sa Zavodom za zapošljavanje, Fondom PIO, Poreskom upravom, Upravom za kadrove.

2	Efikasno i ažurno vođenje matične evidencije	Redovno ažuriranje baze podataka; Unaprijeđenje informacionog sistema u vidu nadogradnje programa za kadrovsku evidenciju; Izrada elektronskog personalnog dosijea zaposlenog; Izrada plana godišnjih odmora i praćenje njegove realizacije; Uredno i tačno vođenje evidencije o radnom vremenu zaposlenih; Smanjenje mogućih grešaka u vođenju matične evidencije.
3	Efikasan rad u oblasti administrativno-pravnih poslova u radu Odbora direktora	Organizovanje sjednica Odbora direktora; Priprema materijala za sjednicu i njegovo pravovremeno dostavljanje; Detaljno vođenje zapisnika sa sjednice; Izrada Odluka i službenih zabilješki sa sjednica.

4	Aдекватno i ažurno vođenje evidencije registratorskog materijala	Vođenje evidencije u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom i arhivskom poslovanju; Redovno obavljanje poslova odabira arhivske građe i izlučivanja bezvrijednog registratorskog materijala; Dodatna obuka zaposlenih u ovom dijelu poslova.
5	Unaprijeđenje upravljanja ljudskim resursima i jačanje kadrovskog kapaciteta	Detaljna analiza potreba za ljudskim resursima; Izrada mapa kompetencija; Praćenje i ocjenjivanje uspješnosti zaposlenih; Unaprijeđenje radne atmosfere; Edukovanje zaposlenih u cilju racionalizacije troškova poslovanja i poboljšanja rada zaposlenih; Ulaganje u stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenih.
6	Poboljšanje uslova zaposlenih u pogledu sigurnosti i zaštite na radu	Usklađivanje postojeće podzakonske regulative sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu; Obavljanje redovnih ljezerskih i sistematskih pregleda; Periodični sistematski pregledi zaposlenih koji rade na mjestima sapovećanim rizikom; Izrada akta o procjeni rizika za sva sistematizovana radna mjesta.

7	Efikasna službe nabavke	• Redovna i kontrolisana nabavka opreme, inventara, sitnog i krupnog materijala; • Konstantno praćenje realizacije zaključenih ugovora; • Redovno praćenje i primijenjivanje propisa iz oblasti javnih nabavki; • Pružanje stručne i tehničke podrške prilikom izrade Plana javnih nabavki i aktivno učestvovanje u njegovoj pripremi i sprovođenju; • Racionalni odabir najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa zakonom; • Prikupljanje i analiza informacija internog i eksternog karaktera u cilju unaprijeđenja poslovanja; • Permanentno istraživanje tržišta nabavki sa ciljem što realnije slike o procijenjenim vrijednostima planiranih nabavki; • Unaprijeđenje interne komunikacije sa magacinom u cilju pravovremenog i ispravnog zapremanja nabavljenje robe i njenog skladištenja; • Dodatno unaprijeđenje informacionog sistema u dijelu koji se odnosi na praćenje količine robe, usluga i radova klasiranih prema Planu javnih nabavki.
8	Ažuriranje baze podataka korisnika	• Pokretanje akcije za ažuriranje baze podataka korisnika sistemom "popisa" kroz revidenciju terena; • Konstantno ažuriranje baze podataka korisnicima na osnovu izvršenih kontrola i podnesenih zahtjeva za reklamaciju; • Potpisivanje Ugovora sa korisnicima; • Kontinuirana saradnja sa lokalnom samoupravom i nadležnim institucijama u cilju dobijanja što većeg broja korisnih informacija.

9	Smanjenje broja reklamacija i poboljšanje komunikacije sa korisnicima	• Detaljna analiza razloga podnošenja reklamacija i njihovo eliminisanje; • Brže i jednostavnije rješavanje zahtjeva korisnika; • Bolja informisanost korisnika o mogućnosti prijava potrošnje putem web portala; • Upoznavanje korisnika o prednostima koje pruža usluga e-račun (dostava računa putem mail-a); • Otvaranje Call centra za korisnike gdje će dobiti sve servisne informacije; • Informisanje korisnika o svim mogućnostima i uslugama koje im stoje na raspolaganju.
10	Smanjenje komercijalnih i tehničkih gubitaka	• Lociranje i detekcija korisnika koji su bespravno priključeni na mrežu; • Redovna kontrola korisnika kojima je privremeno uskraćeno pružanje usluga; • Strogo sankcionisanje ovih potrošača kroz isključenje sa mreže i podnošenje krivičnih prijava; • Detaljna evidencija ove kategorije potrošača sa svim neophodnim podacima; • Kontrola objekata većih gabarita kod kojih se registruje mala potrošnja u cilju suzbijanja nelegalne potrošnje.

Realizacijom navedenih operativnih ciljeva dopriniće se povećanju fakturisane realizacije kroz tačno i efikasno očitavanje mjernih instrumenata, usavršavanju i modernizaciji sistema naplate, povećanju ukupne naplate potraživanja i boljoj komunikaciji sa korisnicima.

III OSNOVNA DJELATNOST DRUŠTVA

3.01. Distributivna vodovodna mreža

Jedan od osnovnih preduslova urednog vodosnabdijevanja je adekvatno održavanje vodovodne mreže. Vodovodna mreža podijeljena je na: primarnu, sekundarnu i tercijalnu. Primarnu mrežu, koja obuhvata transportno distributivne cjevovode, sekundarnu mrežu sa koje se snabdijevaju potrošači i tercijalnu mrežu koja u većini slučajeva predstavlja priključni dio cjevovoda od sekundarne mreže do mjernog mjesta potrošača.

Procijenjena dužina primarne i sekundarne mreže, preko koje se distribuira voda do potrošača, nije nam poznata jer DOO "Vodovod i kanalizacija Podgorica" i pored našeg upornog insistiranja odbija da nam dostavi katastar instalacija (vodovodne mreže).

3.02. Crpne stanice

DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujeshljësi dhe kanalizimi" Tuzi, za snabdijevanje vode za piće eksploatiše vodu iz 5 izvorišta, ukupno instalisanog kapaciteta oko 282 l/s. i to:

PS „Tuzi“ $\approx 10 \text{ l/s}$

PS „Milješ“ $\approx 65 \text{ l/s}$ (35 l/s, 22 l/s, 8 l/s)

PS „Vuksanlekići“ $\approx 102 \text{ l/s}$ (32 l/s, 70 l/s)

PS „Dinoše“ $\approx 90 \text{ l/s}$ (20 l/s, 70 l/s)

PS „Karabuško polje“ $\approx 15 \text{ l/s}$

U toku godine posebno u ljetnjem periodu kad nastupe špicevi najveće potrošnje vode, nije bilo problema u smislu izdašnosti bunara u odnosu na eksploataciju.

3.03. Distributivni rezervoari

Ovaj sistem raspolaže sa sledećim rezervoarima:

rezervoarom „Vuksanlekići“, izgrađenim i puštenim u funkciju 2010. godine, kapaciteta 800 m³,

rezervoarom „Lekovića gora“, izgrađenim 2012. godine, kapaciteta 800 m³.

rezervoarom „Dinoša“ kapaciteta 400 m³

rezervoarom „Spinje“ kapaciteta 70 m³

rezervoarom „Skorać“ kapaciteta 40 m³

rezervoarom „Koći“ kapaciteta 40 m³

Ukupni kapaciteti rezervoara iznose 2150 m³.

3.04. Kvalitet vode

Hemijsku i bakteriološku analizu vode za potrebe DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, vrši DOO "Vodovod i kanalizacijama" Podgorica shodno odluci o privremenom uređenju odnosa između Glavnog grada i Opštine Tuzi do konačne raspodjele imovine za stvaranje uslova za rad Opštine Tuzi. Sve analize i izveštaji koji su nam dostavljeni ukazuju da građani konzumiraju zdravu i hemijsku i bakteriološku ispravnu vodu.

U planiranom periodu a u cilju distribucije zdrave bezbjedne vode za piće u 2024. godini, pratit ćemo kvalitet vode i to kroz redovno dostavljanje izveštaja koje radi Institut za javno zdravlje Crne Gore. Shodno zakonskim propisima iz ove oblasti koji obavezuju:

- Redovno uzimanje ispitivanjem vode osnovnog obima četiri puta mjesečno.
- Periodičnim ispitivanjem (analiza B) kvaliteta vode 12 uzoraka 2 puta godišnje.
- Periodičnim ispitivanjem (analiza C) kvaliteta vode 6 uzoraka godišnje

Takodje, svakodnevno će se vršiti provjera koncentracije rezidualnog hlora na izvorištima i pojedinim točecim mjestima u naseljima.

Pored toga, vršit će se vanredno uzrokovanje vode u slučaju obilnih padavina i pojave drugih nepravilnosti, kao i prilikom zamjene cjevovoda, otklanjanja kvarova, izgradnje novih dijelova cjevovoda.

3.05. Politika cijena

DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, naplaćuje svoje usluge prema važećem cjenovniku usvojenom od strane Regulatorne agencije za energetiku i regulisana komunalne djelatnosti.

Regulatorne agencije za energetiku i regulisana komunalne djelatnosti je donijela Odluku o visini cijene vode javnog vodosnadbijevanja broj 23/1934 od 26.07.2023 godine, na šta je saglasnost predhodno dao Odbor direktora DOO "Vodovoda i kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi. broj 1628/23 od 4.05.2023.godine.

Članom 54 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima, propisano je da cijenu za obavljanje komunalnih djelatnosti utvrđuje vršilac regulisane komunalne djelatnosti uz saglasnost Osnivača. Vršilac komunalne djelatnosti utvrđuje cijenu za obavljanje tih djelatnosti uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku, odnosno jedinice lokalne samouprave (član 54 stav 1 i član 55 stav 1 i 2).

Način utvrđivanja cijena i postupak davanja saglasnosti na predlog cijena utvrđen je Metodologijom za utvrđivanje cijene za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti („Službeni list Crne Gore“ broj 56/20, 33/21, 51/21, 34/22, 46/22 i 54/22). U skladu sa Metodologijom pripremljeni su zahtjevi za saglasnost na cijene usluga i dostavljena je sva potrebna dokumentacija Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti.

Društvo je Regulatornoj agenciji podnijelo zahtjev br. 1628/23 od 04.05.2023.godine, za davanje saglasnosti na predlog cijena za 2024.godinu

Elementi regulatornog prihoda u skladu sa Zakonom, odnosno Metodologijom su troškovi poslovanja (opravdani troškovi koji su u funkciji obavljanja regulisane komunalne djelatnosti), troškovi investicionog održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, ostali poslovni prihodi i korekcije.

Korekcija se utvrđuje za period za koji postoje konačni podaci, u ovom slučaju 2022. godina, za elemente regulatornog prihoda utvrđenog u skladu sa Metodologijom.

Cijene, shodno Metodologiji, sastoje se iz fiksnog i varijabilnog dijela. Fiksni dio omogućava povrat troškova tekućeg održavanja komunalne infrastrukture i pripadajuće opreme, troškove materijala i troškova ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće, odnosno troškova ispitivanja kvaliteta otpadnih voda koje se sprovodi u skladu sa posebnim zakonom i omogućava da vršilac komunalne djelatnosti tokom cijele godine ima ujednačen prihod, kako bi mogao na adekvatan način održavati distributivni sistem.

Shodno predmetnoj Odluci cijena vode je umanjena za 26%. Primjena tako umanjene cijene vode bi se krajnje negativno odrazilo na budući razvoj Društva a to bi značilo smanjenje kvaliteta naših usluga. Sa tom realnošću smo upoznali Opšinu kao osnivača Društva koja je na sjednici usvojila Zaključak broj 02-016/23-6888/1 od 25.10.2023.godine, da se ne daje saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena za regulisane komunalne djelatnosti vodosnadbijevanja za 2024.godinu. Shodno tom Zaključku cijena će biti po sili zakona je umanjena za 10%.

Cijena vode koja će Vršilac dužnosti primjenjivat od početka Januara 2024.godine je 0,392 kako za pravna tako i fizička lica.

3.06. Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima je zakonska obaveza i neizostavni element dobrog upravljanja preduzećem. Odgovarajuće upravljanje rizicima je od izuzetne važnosti za samo javno preduzeće i za sposobnost kvalitetnog obavljanja nadležnosti. Upravljanje rizicima je centralni dio strateškog upravljanja. Strategija predstavlja sveobuhvatan okvir za podršku osobama odgovornim za sprovođenje strateškog plana. U ovoj strategiji se polazi od definicije da je rizik bilo koji događaj koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno uticati na postizanju strateških i operativnih ciljeva. Propuštene prilike se takođe smatraju rizikom. Upravljanje rizicima je alat koji pomaže rukovodiocima da predvide nepovoljne događaje i reaguju na njih. Upravljanje rizicima je ključ za uspjeh preduzeća u ostvarivanju ciljeva poslovanja i zaštite interesa.

Cilj preduzeća je da prepozna rizik, da isti izmjeri i preduzme odgovarajuće mjere za njegovo izbjegavanje ili ublažavanje njegovih posljedica.

Rizikom se smatra mogućnost da nastane događaj koji može nepovoljno uticati ostvarivanje ciljeva Društva. Poslovni procesi se sastoje od mnoštvo aktivnosti, koji su izloženi određenim vrstama rizika.

Tabela 7. Upravljanje rizicima Društva;

1	Proizvodnja čiste vode	Nedovoljni bunarski kapaciteti
		Neadekvatan kvalitet vode
2	Distribucija čiste vode	Rast fizičkih gubitaka uslijed dotrajalosti cjevovoda
		Havarija na vodovodnoj mreži uslijed dotrajalosti
3	Odvođenje otpadnih voda	Poplave uslijed atmosferskih padavina
		Havarije uslijed neodržavanja
4	Investicije i razvoj	Neusaglašenost zahtjeva donatora sa postojećom projektno tehničkom dokumentacijom

3.07. Kompletiranje katastra instalacija za vodovodnu mrežu

Pronalaženje i sanacija gubitaka jeste dugoročan posao za koji je potrebno stvoriti određene pretpostavke. Osnovna pretpostavka jeste identifikacija i položajno snimanje postojećih cjevovoda i njihova katastarska evidencija.

Društvo ne posjeduje katastarske podloge postojeće mreže, tako da je stanje katastra hidrotehničkih instalacija, zaključno sa izradom programa je sledeće:

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, nastojeće da prilikom izvođenja radova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži za svoje projekte redovno angažuje geometara za kontrolu izvedenih radova.

Osim planiranih katastarskih snimanja i obrade podataka na upotpunjavanju katastra, u 2024. godini, planirano je i snimanje situacija za izradu projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu, u zavisnosti od realizacije projekata.

3.08. Sistem atmosferske kanalizacije

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, u skladu sa svojom nadležnošću obavlja poslove održavanja sistema atmosferske kanalizacije i u skladu sa tim vrši redovno ispiranje, otcepljavanje, javnih česama i šahti.

Atmosferska kanalizacija služi za odvođenje atmosferskih voda sa površina, ulica, trotoara, dvorišta, stambenih i drugih objekata.

S obzirom da u Tuzima ne postoji fekalna kanalizacija, smatramo da taj sistem u budućnosti treba odvojeno izgrađivati kako ne bi došli u situaciju zagušenja što bi imalo za posledicu stvaranje loših rešenja sa aspekta higijene naselja.

3.09 . Programske aktivnosti na osnovu planiranih ugovora sa lokalnom samoupravom

U skladu sa definisanim obavezama i aktivnostima koji proističu iz Odluke o osnivanju društva, kao i Odluke o javnom vodosnabijevanju D00 „Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi“ Tuzi, u 2024. godini planirane su sledeće aktivnosti:

- Izrada svih neophodnih izvještaja u skladu sa zahtjevima investitora, nadležnih organa državne i lokalne uprave, u 2024. godini;
- Redovna komunikacija sa organizacijama i institucijama, obezbjeđenje relevantnih informacija i dokumentacije u skladu sa Finansijskim ugovorom za implementaciju Ugovora koji znače podizanje nivoa vodosnabijevanja u opštini, pružanje stručne pomoći u izvršavanju svih drugih obaveza, aktivnosti, odluka i odobrenja, koje se smatraju neophodnim za uspješnu i pravovremenu implementaciju projekta u 2024. godini;
- Pružanje stručne podrške prilikom daljih aktivnosti za završetak realizacije projekata.
- Obavljanje ostalih aktivnosti koje proizilaze iz potpisanog Ugovora i dobrih poslovnih običaja
- Kontinuirana aktivnost u 2024.

IV FINANSIJSKI PLAN

4.01. PROJEKCIJA UKUPNIH PRIHODA ZA 2024. godinu

Plan ukupnih prihoda za 2024. godine je izrađen na osnovu projekcije za 2023. godinu, trenda kretanja poslovnih prihoda u odnosu na prethodne godine kao i planiranog obima aktivnosti i zadataka za planirani period. Nivo planiranih prihoda od pružanja usluge vodosnabdjevanja je manji u odnosu na proslu godinu, zbog smanjenja cijena vode za 10% i to od 1.01.2024.godine.

Prije svega moramo naglasiti da je bilo izuzetno teško napraviti realnu projekciju u finansijskom smislu za planirani period iz razloga ekonomske nestabilnosti, porast cijena i troškova život imaju determinirajući uticaj na poslovni ambijent u kojem radi ovo Društvo. Pored toga tu su i ostala ekonomska, socijalna i politička kretanja koja svakako utiču na rad preduzeća, pa samim tim i na izradu projekcija.

Kako smo već naveli jedan od osnovnih ciljeva i naših nastojanja je da će Društvo moći snabdjevati stanovništvo vodom za piće dobrog kvaliteta, odvoditi i prečišćavati otpadnu vodu po cijeni koja će omogućiti Društvu da pokrije troškove za samoodrživo poslovanje i tako doprinese održivom razvoju i poboljšanju životnih uslova u Opštini.

Plan prihoda i rashoda, odnosno finansijski plan poslovanja, rađen je na bazi naturalnog plana potrošnje vode, postojećih cijena po m³ utrošene vode procjene o povećanju broja potrošača, odnosno novih korisnika vodovodnog sistema, postojećem broju zaposlenih u Društvu, važeće obračunske vrijednosti koeficijenata za obračun zarada, planu nabavke rezervnih djelova i materijala i planu tekućeg održavanja sredstava. Ukupni prihodi DOO"Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi iznose **727.500,00€**,

U najvećem dijelu ovo Društvo svoje poslovanje finansira iz sopstvenih sredstava, ostvarenih prodajom usluga iz domena svoje djelatnosti, a dijelom i pomoći, prije svega osnivača i to onaj dio sa investicionim aktivnostima. Potrošnja vode u predhodnoj godini kao i naša procjena o povećanju broja potrošača opredijelili su planiranu potrošnju vode u 2024.godini.

Za 2024.godinu, u odnosu na predhodnu, godinu planirano je ukupno povećanje potrošnje vode za 4 %. Kod potrošača preduzeća i ustanova računaju se manji prihodi za 5%, dok kod iporučke vode potrošačima stanovništva očekuju se prihodi manji za 8,68%. U Planu prihoda kalkuliralo se sa nižim cijenama za sve kategorije potrošača. Ali ponavljamo naš stav iznijet i u Izveštaju o radu Društva za 6 i 9 mjeseci da je postojeći nivo cijena postao ograničavajući faktor za dalje uspješno poslovanje Društva i da omogućava poslovanje samo na nivou proste reprodukcije, bez mogućnosti velikih ulaganja u tehničko opremanje Društva.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH PRIHODA DRUŠTVA

Red.br	Opis	Plan za 2024 godinu
	PRIHODI	
1.	Prihodi iz budžeta opštine za redovnu djelatnos	200000
2.	Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje korisnik	511500
	Prihodi od isporučene vode fizičkim licima	438500
	Prihodi od isporučene vode pravnim licima	19000
	Prihodi od priključaka	30000
	Prihodi od bespravnih priključaka na mreži	8000
	Prihodi od refundacija	5000

	Prihodi od finansiskih prihoda	1000
	Ostale usluge(,saglasnosti,inst.radovi)	10000
3.	Ostali prihodi	16000
	Prihodi od donacija	5000
	Ostali poslovni prihodi	6000
	Prihodi iz predhodne godine	5000
	PRIHODI ZA REDOVNU DJELATNOST(1+2+3)	727.500
	UKUPNI PRIHODI	727.500,00

Planirani prihodi za 2024. godinu projektovani su u ukupnom iznosu od 727.500,00 €.

Redovni prihodi koje svojom djelatnošću ostvaruje društvo, planirani su u iznosu od 511.500,00 € na godišnjem nivou, sa smanjenim cijenama od isporučene vode i planiranim povećanjem potrošnje komunalnih usluga. Planirano je da će prihod od isporučene vode potrošačima, koji je osnovni parametar za ostvarenje plana prihoda, i prihod od ostalih usluga biti manji za 8,54 %,

Analiza planiranog prihoda ukazuje da će se od prodaje vode usluga stanovništvu-domaćinstvima ostvariti u iznosu od 438.500,00 € i biće manji u donosu na plan 2023 godine za 8,68 %.

Prihodi od prodaje vode pravnim licima iznosi 19.000,00 €, i manji su za 5% u donosu na planirani period od 2023 godine.

Pored osnovnog prihoda, planirani su i drugi poslovni prihodi i oni iznose 53.000 €. Ovi prihodi se odnose na prihode po osnovu usluga ugradnju novih priključaka, naplate takse za nove korisnike i korisnike koji su bespravno priključeni na distributivnu mrežu, na prihode koji se očekuju od državnih institucija po osnovu refundacije porodijskih i drugih bolovanja.

Svi planirani prihodi, su dati na bazi procjene ostvarenja iz tekuće godine.

U planskim projekcijama uključen je i finansijski prihod koji se odnosi na obračun kamate za neblagovremeno plaćanje računa za vodu (1.000€).

Takođe, finansijskim planom su predviđeni i prihodi po osnovu naplaćenih sumnjivih i spornih potraživanja iz ranijih godina.

4.02. Projekcija ukupnih rashoda

Projekcija ukupnih rashoda zasnovana je na dosadašnjim iskustvima i trendovima smanjenja iz prethodnog perioda. U planiranje je uzeta u obzir trenutna ekonomska situacija. Planirani rashodi za period 2024. godine postavljeni su na bazi ostvarenih rashoda za 2023. godinu i najavljenih promjena cijena (povećanja) roba, materijala i usluga za naredni period, a na osnovu planiranih redovnih i ostalih aktivnosti preduzeća.

ANALITIČKI PRIKAZ PLANIRANIH RASHODA DRUŠTVA

1.	Troškovi održavanja	114.200,00
	Vodomjeri	15.000,00
	Vodovodni materijal	16.000,00
	Crijevo	9.600,00
	Troškovi kancelarskog materijala	9.600,00
	Troškovi materijala za održavanje higijene	1.000,00
	Troškovi ostalog materijala (sit.inv,auto-gum,režijski..)	2.000,00
	Troškovi goriva	12.000,00

	Troškovi energije	2.800,00
	Sanacija oštećenih površina na vodovodnoj mreži	9.600,00
	Gradjevinski materijal	8.000,00
	Poklopci za šahte	1.000,00
	Izvođenje radova na mreži	9.600,00
	Oprema za pumpna postrojenja	18.000,00
2.	Zarade i naknade za zaposlene	459.500,00
	Troškovi neto zarada za redovan rad	339.500,00
	Troškovi doprinosa na teret poslodavca	26.200,00
	Troškovi doprinosa na teret zaposlenog	65.500,00
	Ostale naknade (dnevnice, pomoći..)	2.000,00
	Troškovi nadoknade članovima Odbora direktor	6.300,00
	Troškovi za ugovore o djelu	20.000,00
3.	Troškovi proizvodnih usluga	9.500,00
	Troškovi usluga popravku opreme	6.000,00
	Troškovi usluga zaštite na radu	500,00
	Troškovi usluga održavanja	3.000,00
4.	Nematerijalni troškovi	34.000,00
	Troškovi neproizvodnih usluga(notarske,sudske i advokatske)	5.000,00
	Troškovi reprezentacije	4.000,00
	Troškovi platnog prometa	1.000,00
	Komunikacione usluge i usluge interneta	3.000,00
	Telefonske usluge-mobilna mreža	5.000,00
	Usluge štampe	4.000,00
	Konsultantske usluge	5.000,00
	Ostali nematerijalni troškovi(prevodilačke usluge)	500,00
	Usluge održavanja i podrške informacionog sistema	6.000,00
	Troškovi komunalnih usluga	500,00
5.	Ostali rashodi	110.100,00
	Donacije,sponzorstva,reklame	10.000,00
	Naknade regulatorne agencije I upravi za vode	25.000,00
	Službena putovanja	2.000,00
	Troškovi zakupa	18.000,00
	Troškovi osiguranja	2.500,00
	Hitne nabavke	8.000,00
	Kancelarijski namjestaj	9.600,00
	Htz oprema za radnike	1.000,00
	Računarska oprema	4.000,00
	Oprema- Vozilo	5.000,00
	Troškovi amortizacije	5.000,00
	Izrada projektne dokumentacije	20.000,00
	RASHODI REDOVNE DJELATNOSTI 1+2+3+4+5	727.300,00

Kada su pitanju rashodi, projekcijama su obuhvaćeni materijalni troškovi, i troškovi održavanja kao što su troškovi tekućeg održavanja, troškovi električne energije, goriva, i drugi troškovi materijalnog karaktera, koji učestvuju sa **15,70 %**.

Uredno vodosnabdijevanje, u najvećoj mjeri, zavisi od održavanja vodovodne mreže, čija je prosječna starost dosta velika u pojedinim djelovima opštine, što ima za posljedicu česte kvarove i

havarije i zahtijeva ulaganje znatnih sredstava na tekućem održavanju transportnih cjevovoda i distributivne mreže kojom upravlja ovo Društvo.

Takođe, značajni faktori koji utiču na smanjenje gubitaka na distributivnoj mreži je tačno fakturisanje utrošene vode koje se prevashodno postiže održavanjem vodomjera u ispravnom stanju. Evidentan je veliki broj vodomjera koje je potrebno servisirati, odnosno zamijeniti. Na bazi detaljne analize, procijenjeno je da za tekuće održavanje infrastrukturnih sredstava u narednoj godini potrebno izdvojiti **114.200,00 €**.

Izdvajanje za zarade i ostala lična primanja zaposlenih su planirana u iznosu od **459.500,00€** Ovaj trošak se bazira na postojećem broju radnika, i korekciju plata za narednu godinu i čine 63,17 % od ukupnih rashoda.

Ostali nematerijalni i troškovi proizvodnih usluga planirani su u iznosu od **43.500,00 €** odnosno 5,98% planiranog ukupnog rashoda. Ovi rashodi se odnose na planirana izdvajanja po osnovu troškova reklama, troškova taksi, platnog prometa i ostale nematerijalne troškove koji se javljaju tokom godine.

Ostali rashodi čine 15,139 % ukupnih troškova, treba napomenuti da se godišnje izdvaja Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti, kao i Upravi za vode iznos od 25000 eura, i oni su evidentirani u ostale troškove, kao i troškovi zakupa, nabavke opreme, osiguranja, jednokratne pomoći pojedincima, donacije i reklame.

Iz svega navedenog proizlazi zaključak da je osnovni cilj Društva pozitivno poslovanje, što znači da se ostvarenim prihodima pokriju ukupni obračunski troškovi.

FINANSIJSKI PLAN	IZNOS
Ukupno planirani prihodi u 2024 god	727.500,00 €
Ukupno planirani rashodi u 2024 god	727.300,00 €
Dobit	200,00 €

V PLAN JAVNIH NABAVKI

U smislu definisanja i planiranja postupaka javnih nabavki za potrebe društva za narednu godinu, jasno se mogu definisati dvije zasebne komponente: operativna i razvojna. Operativnu komponentu čine svi oni postupci čija realizacija omogućava normalno funkcionisanje preduzeća tokom poslovne godine i kod kojih je već ustaljena praksa obezbjeđivanja dobavljača roba, radova i usluga putem tenderskih procedura. Sa druge strane, Plan javnih nabavki čini i razvojna komponenta preduzeća, koja je zasnovana na strateškim pravcima djelovanja u smislu razvoja osnovne i sporednih djelatnosti. Razvojna komponenta Plana javnih nabavki zahtijeva pažljivije planiranje i često može biti podložna izmjenama u zavisnosti od više faktora, kao što su varijabilni vremenski okviri sprovođenja, realizacija određenih nepredviđenih preduslova od kojih zavisi izvršenje projekta, promjenljivi finansijski parametri, izmjena legislativne itd.

Sve planirane javne nabavke u 2024. godini kao i do sada biće sprovedene u skladu sa zakonskim rješenjima i to: Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 74/19, 03/23, 11/23) i Pravilniku o načinu sprovođenja jednostavnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 16/23, 20/23, 36/23, 114/23 i 49/24).

5. 01. Planirana finansijska sredstva za nabavku dobara, radova i usluga

JAVNE NABAVKE

Red ni broj	PREDMET	Kom .	PROCIJENJE NA VRIJEDNOST SA URAČUNATI M PDV-OM
1.	Kancelarijski namještaj i razna oprema		9.600,00
2.	Računari i računarska oprema		4.000,00
3.	Crijevni materijal		9.600,00
4.	Građevinski material		8.000,00
5.	Vodovodni materijal (fazonski komadi, faz. Armature i spojni materijal, sitni mat. Za održavanje vodovoda, pocinčani materijal,)		16.000,00
6.	Vodomjeri		15.000,00
7.	Poklopci za šahte		1.000,00
8.	Gorivo		12.000,00
9.	Kancelarijski materijal		9.600,00
10.	HTZ oprema (zaštitna oprema) na radu		1.000,00
11.	Reprezentacije i troškovi bifea		4.000,00
12.	Nabavka materijala za održavanje čistoće i higijene		1.000,00
13.	Roba za hitne intervencije i kvarove na terenu		8.000,00
14.	Oprema za pumpna postrojenja		18.000,00
15.	Nabavka vozila		5.000,00
	Ukupno		121.800,00

UKUPNO ROBE121.800,00 €

USLUGE

Red ni broj	PREDMET	Kom .	PROCIJENJE NA VRIJEDNOST SA URAČUNATI M PDV-OM
1.	Usluge održavanja i podrške informacionog sistema		6.000,00
2.	Komunikacione i usluge intereneta		3.000,00
3.	Telefonske usluge (mobilna mreža)		5.000,00
4.	Troškovi usluge štampe i izrada promotivnog materijala		4.000,00
5.	Usluge popravke opreme i vozila		6.000,00
6.	Usluge osiguranja		2.500,00
7.	Usluge objavljivanje raznih pisama, javnih konkursa i sl.		1.000,00
8.	Usluge održavanja i usluge vezano za radno okruženje		3.000,00
9.	Izrada projektne dokumentacije		20.000,00
	Ukupno		50.500,00

UKUPNO
USLUGE.....50.500,00 €

Red.br	RADOVI	kom	PROCIJENJENA VRIJEDNOST SA URAČUNATIM PDV-OM
1	Izvođenje radova na mreži		9.600,00
2.	Sanacija oštećenih površina na vodovodnoj mreži		9.600,00
	Ukupno		19.200,00

RADOVI.....19.
200,00 eura

UKUPNO =Roba+ Usluge+Radov.....191.500,00
eura

5.02. Politika zarada i zapošljavanje

Plan zarada, naknada zarada i ostalih ličnih rashoda napravljen je na bazi smjernica za izradu godišnjeg programa rada za 2024. godinu, odnosno programa poslovanja za prvih deset mjeseci 2023. godine, i drugih oblika organizovanja koji obavljaju djelatnosti od opšteg interesa.

Polaznu osnovu prilikom planiranja mase sredstava za zarade u 2024. godini, čine pojedinačne zarade kao i planirani ukupni broj zaposlenih u 2024 godinu. S tim da treba uzeti u obzir planirano povećanje zarada shodo mogućnostima društva, a koje je u skladu sa zaradama u javnom sektoru.

U 2023. godini nijesmo imali povećanje zarada.

Ovo Društvo je u 2022. godini zaključilo Kolektivni ugovor sa sindikatom DOO "Vodovoda i kanalizacija/Ujėsşellėsi dhe kanalizimi" Tuzi. Visinu planiranih sredstva za sve ostale naknade zarada zaposlenih treba uskladiti sa važećim zakonskim propisima, sa smjernicama za izradu Programa rada za 2024. godinu.

5.03. Praćenje i provođenje plana

U okviru procedura integrisanog sistema upravljanja uspostavljena je kontrola, odnosno nadzor nad izvršenjem aktivnostima definisanim strateškim i poslovnim planom. Praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti zadatak je rukovodioca organizacionih jedinica. Izvješćavanje o ostvarenju postavljenih ciljeva predmet je mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvješćaja. Rukovodstvo u okviru preispitivanja sistema upravljanja periodično preispituje i ostvarenje planskih ciljeva.

Cilj preispitivanja je:

- utvrđenje stepena ostvarenja plana rada;
- ocjena relevantnosti postavljenih ciljeva u datom trenutku;
- analiza adekvatnosti definisanih strategija na ostvarenju plana rada;

- stvaranja osnove za izradu narednog strateškog i poslovnog plana

Na ovaj način je obezbijeđen trajan uvid u realizaciju aktivnosti, preispitivanje ostvarenih rezultata i propisivanje korektivnih mjera u slučaju da analiza pokaže značajna odstupanja od strateškog plana. Preispitivanje strateških ciljeva, programa i projekata vrši se po opšte prihvaćenim kriterijumima za ocjenu kvaliteta i uspješnosti:

- Relevantnost
- Efikasnost
- Održivost

U slučaju da preispitivanja negativno ocijene pojedine elemente strateškog plana, u skladu sa gore navedenim kriterijumima, pristupa se izmjeni i dopuni strateškog plana.

Osim redovnih periodičnih preispitivanja ostvarenja strateških i poslovnih ciljeva, nakon realizacije svakog programa i projekta vrši se evaluacija istog. Evaluacija projekta vrši se sa ciljem da se utvrdi da li je sam projekat doprinio ostvarenju cilja u onoj mjeri u kojoj je planiran, ima li koristi od tog projekta, koji su ostvareni učinci, te da li su učinci nastali realizacijom projekta održivi.

5.04. Plan izvještavanja o radu i poslovanju društva

Izvještavanje o radu i poslovanju DOO "Vodovod I kanalizacija/ Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi će biti u skladu sa zakonskom regulativom iz ove oblasti, a kojom su utvrđene i regulisane obaveze, način i period podnošenja izvještavanja. Društvo će poštovati i propisanu metodologiju od strane Osnivača, a u vezi izvještavanja javnih Preduzeća i ustanova.

Prema važećim međunarodnim računovodstvenim standardima kao i Zakonu o računovodstvu i reviziji u Crnu Goru predviđena je izrada finansijskih izvještaja za period od 3,6,9 mjeseci i godišnji izvještaja Društva.

5.05. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

DOO "Vodovod I kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, pruža usluge za ukupno 4.482 korisnika od čega je 4264 domaćinstava i 218 pravnih lica.

Trenutna ekonomska situacija, stagnacija privrede, nesolventnost pravnih lica, smanjena potrošačka moć, kao i niska cijena usluga imaju nepovoljan uticaj na poslovanje Društva. Međutim, i u takvim uslovima Društvo uz pomoć Osnivača u narednom periodu će raditi na unapređenju sistema vodosnabdijevanja kako bi obezbijedio kontinuiranu, sigurnu i kvalitetnu isporuku vode svim korisnicima, uz permanentno očuvanje zdravlja korisnika i zaštitu životne okoline.

Ovim programom rada sumirani su problemi i mogućnosti razvoja vodovodnog i kanalizacionog sistema sa tehnološkog, organizacijskog i ekonomskog aspekta. Ispunjenjem navedenih ciljeva i planiranih aktivnosti, efikasnim radom svih organizacionih jedinica Društvo će ispuniti konačni cilj, a to je nastavak ekonomski samoodrživog poslovanja.

Definisanim operativnim ciljevima definisani su prioriteti, mjere i aktivnosti za ostvarenje strateških ciljeva kao što su: rast prihoda, optimizacija troškova, moderna komunalna infrastruktura, moderna poslovna organizacija, napredna tehnološka i IT organizacija. Odgovornost Društva, svih zaposlenih ali i samih građana je da se na odgovoran način odnose prema prirodnim resursima, životnoj sredini i zdravlju ljudi. Društvo će ovom zahtjevu odgovoriti kroz distribuciju higijenski ispravne vode i efikasnom odvođenju otpadnih voda, kao i kroz primjenu integrisanih sistema upravljanja procesima koji su definisani međunarodnim standardima.

DOO "Vodovod i kanalizacija/Ujësjellësi dhe kanalizimi" Tuzi, će nastaviti sa održavanjem stabilnih

finansija i pozitivnim trendom poslovanja definisanom strategijom kroz racionalizaciju troškova, povećanjem produktivnosti i adekvatnim organizacionim odlukama. Sastavni dio politike društva biće zadovoljstvo korisnika usluga, a to je moguće ostvariti na način da mu odgovoran odnos prema kvalitetu pružanja usluga i njihovo stalno unapređenje budu prioriteti u radu.

Svakako treba istaći da je jedan od osnovnih ciljeva Društva ekonomska održivost sistema. Procjenjuje se da će prihodi od osnovne djelatnosti u 2024. godini biti na nivou iz predhodne godine i pored činjenice da je došlo do smanjenja cijene isporučene vode. Napominjemo da je Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti donijela odluku broj 23/1934-25 dana 27.07. 2023.godine kojom je smanjila cijenu vode za 26% , sa takvim umanjem nije se složio Osnivač preduzeća koji je iskoristio zakonsku mogućnost i cijenu vode smanjio samo za 10%. Cijene vode biće niže kako za fizička, tako i za pravna lica.

Uz razumijevanje i podršku Osnivača, izvršenjem planiranih zadataka radom na svim aspektima, Društvo će doći do konačnog cilja, a to je ekonomski samoodrživo poslovanje. Isto će omogućiti opstanak ovog Društva i u konačnici doprijeti, kvalitetnijem obavljanju usluga za krajnjeg korisnika, a to su građani Opštine Tuzi.

-ODBOR DIREKTOR-

**Predsjednik Odbora
Fatmir Beqiraj**

IZVJEŠTAJ O SPROVEDENOJ ANALIZI PROCJENE UTICAJA PROPISA

PREDLAGAČ PROPISA	Sekretarijat za razvoj i projekte Opštine Tuzi
NAZIV PROPISA	Odluka o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu
1. Definisanje problema - Koje probleme treba da riješi predloženi akt? - Koji su uzroci problema? - Koje su posljedice problema? - Koji su subjekti oštećeni, na koji način i u kojoj mjeri? - Kako bi problem evoluirao bez promjene propisa (“status quo” opcija)? Ovaj Akt daje odgovor na pitanje I zahtjeve definisane Izmijenjeni Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija / Ujësjellësi dhe kanalizimi” Tuzi za 2024. godinu. Što se tiče uzroka I posljedica problema koje djeluje ovaj akt, ne vidimo da posutoje problem ni organizacioni, tehnički, operativni regulatorski i zakonski problem. Takođe ovim aktom ne vidimo da je bilo koji subjekt oštećen na bilo koji način i u kojoj mjeri. Status quo ili mogućnost „ne činiti ništa“ podrazumijeva da se stvari ostave onakve kakve jesu. To bi značilo da neusvajanje ovog akta može imati posljedica na finansijsku stabilnost društva, jer se izmjena odnosi na povećanje sredstava od osnivača prema društvu usljed primjene GUKU i Programa ES 2	
2. Ciljevi - Koji ciljevi se postižu predloženim propisom? - Navedi usklađenost ovih ciljeva sa postojećim strategijama ili programima Vlade, ako je primjenljivo. Cilj ovog akta jeste da daje jasnu sliku dosnosioca odluka, menadžmentu i internim i eksternim stejkholderima o potrebi izmjene Programa rada za 2024 god tj povećanju sredstava od osnivača prema društvu zarad finansiranja tekuće likvidnosti društva, kao posljedicu usvajanja GUKU a i Programa ES 2.	
3. Opcije - Koje su moguće opcije za ispunjavanje ciljeva i rješavanje problema? (uvijek treba razmatrati “status quo” opciju i preporučljivo je uključiti i neregulatornu opciju, osim ako postoji obaveza donošenja predloženog propisa). - Obrazložiti preferiranu opciju? Opcija status quo, odnosno odsustvo donošenja predmetne odluke, nije uopšte razmatrana, jer nedonošenje predmetne odluke imalo bi za posljedicu nagomilavanje finansijskih obaveza društva, obaveza za poreze i doprinose i ugrozilo nesmetan rad društva.	

4. Analiza uticaja

- Na koga će i kako će najvjerojatnije uticati rješenja u propisu - nabrojati pozitivne i negativne uticaje, direktne i indirektne.
- Koje troškove će primjena propisa izazvati građanima i privredi (naročito malim i srednjim preduzećima).
- Da li pozitivne posljedice donošenja propisa opravdavaju troškove koje će on stvoriti.
- Da li se propisom podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišna konkurencija.
- Uključiti procjenu administrativnih opterećenja i biznis barijera.

Predložena odluka će izazvati veće troškove osnivaču, kroz uvećanje potražnje za sredstvima budžeta na poziciji sredstva 4326- Ostali transferi privrednim društvima i javnim ustanovama

5. Procjena fiskalnog uticaja

- Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore za implementaciju propisa i u kom iznosu?
- Da li je obezbjeđenje finansijskih sredstava jednokratno, ili tokom određenog vremenskog perioda? Obrazložiti.
- Da li implementacijom propisa proizilaze međunarodne finansijske obaveze? Obrazložiti.
- Da li su neophodna finansijska sredstva obezbijeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?
- Da li je usvajanjem propisa predviđeno donošenje podzakonskih akata iz kojih će proisteci finansijske obaveze?
- Da li će se implementacijom propisa ostvariti prihod za budžet Crne Gore?
- Obrazložiti metodologiju koja je korišćena prilikom obračuna finansijskih izdataka/prihoda.
- Da li su postojali problemi u preciznom obračunu finansijskih izdataka/prihoda? Obrazložiti.
- Da li su postojale sugestije Ministarstva finansija na nacrt/predlog propisa?
- Da li su dobijene primjedbe uključene u tekst propisa? Obrazložiti.
- Za sprovođenje ove odluke potrebna su veća finansijska sredstva iz budžeta Opštine Tuzi
- Implementacija propisa ne prouzrokuje međunarodne finansijske obaveze.

6. Konsultacije zainteresovanih strana

- Naznačiti da li je korišćena eksterna ekspertiska podrška i ako da, kako.
- Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i kako (javne ili ciljane konsultacije).
- Naznačiti glavne rezultate konsultacija, i koji su predlozi i sugestije zainteresovanih strana prihvaćeni odnosno nijesu prihvaćeni. Obrazložiti.
- U izradi izvještaja nije korišćena eksterna ekspertiza.
- U izradi izvještaja nisu konsultovane grupe zainteresovanih strana.

7. Monitoring i evaluacija

- Koje su potencijalne prepreke za implementaciju propisa?
- Koje će mjere biti preduzete tokom primjene propisa da bi se ispunili ciljevi?
- Koji su glavni indikatori prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva?
- Ko će biti zadužen za sprovođenje monitoringa i evaluacije primjene propisa?

- Ne očekuju se prepreke za usvajanje ove odluke.
- Glavni indikator prema kojima će se mjeriti ispunjenje ciljeva je usvajanje odluke o uvećanju sredstava i prenos sredstava na račun društva, kao i praćenje dalje dinamike potrošnje kroz dostavljanje kvartalnih izvještaja.
- Za monitoring primjene ove odluke biće zadužen nadležan organ uprave nadležan za nadzor Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija / Ujësjetlësi dhe kanalizimi” Tuzi

Datum i mjesto

25.10.2024. godine

Starješina



LINDON GJELAJ