

CRNA GORA
OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU



IZVJEŠTAJ O RADU
SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU ZA 2025.GODINU

TUZI, JANUAR 2026. GODINE

Izvještaj o radu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi urađen je u skladu sa odredbama člana 5 stav 1 tačka 17 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore- opštinski propisi", br.022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25) koji propisuje da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na pripremu izvještaja o radu, informativnih i drugih stručnih materijala za skupštinu, predsjednika opštine, organe državne uprave iz djelokruga organa.

Članom 12 Uputstva o izradi Godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024.godine. propisana je obaveza izrade Izvještaja o radu organa uprave, posebnih i stručnih službi, dok je stavom 3 istog člana propisano da starješina organa uprave, odnosno rukovodilac posebne i stručne službe dostavlja izvještaj o radu za prethodnu godinu predsjedniku opštine najkasnije do 20.januara naredne godine.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je u skladu sa važećim zakonima i propisima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa i akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa drugim organima i službama opštine Tuzi kao i organima i službama drugih opština zavisno od prirode poslova i sa državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu kao jedinstveni organ, vršio je poslove iz djelatnosti sledećih organizacionih jedinica:

1. Sektor za opštu upravu i ljudske resurse

1.1 Kancelarija za ljudske resurse

1.2 Građanski biro

2. Sektor za društvene djelatnosti

2.1.Kancelarija za mlade, kulturu i sport

2.2.Kancelarija za rodnu ravnopravnost i socijalnu inkluziju

II- OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao:

Sekretarka i službenici Sekretarijata su učestvovali na brojnim obukama, seminarima, radionicama, konferencijama kako na državnim tako i na regionalnim, i to:

- Učešće na seminaru - Jačanju rodne ravnopravnosti i osnaživanju žena na lokalnom nivou – Kolašin;
- Učešće na okrugli sto na temu „Netolerancija, etnička mržnja i govor mržnje na internet prostoru – uloga digitalnih medija“ – Bečići;
- Učešće u 25-om izdanju Festivala berbe grožđa (HARDH FEST 2025) u Rahovecu – Kosovo;
- Učešće na “Muza Competition” - Tirana
- Učešće na “Muza Competition” sa ciljem jačanja kapaciteta u oblasti organizacije – Tirana;
- Učešće na drugi trening za jačanje lokalnih kapaciteta za pružanje podrške učešću mladih – Bar;
- Učešće na Dan matičara Crne Gore – Cetinje;
- Učešće na Okrugli sto na temu „Edukacija pripadnika/ca manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica o značaju zajedničke istorije političke participacije - Bijelo Polje;
- Obuka Rješavanje konfliktnih situacija-Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Slobodan pristup informacijama- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Rodna ravnopravnost- Uprava za ljudske resurse;
- Obuka Upravni postupak- Uprava za ljudske resurse ;
- Obuka Zaštita ličnih podataka- Uprava za ljudske resurse.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na organizovanje kulturnih i sportskih manifestacija, dodjeljivanje nagrada i priznanja i druge poslove u ovim oblastima.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu organizovao je sledeće aktivnosti:

NAZIV AKTIVNOSTI	ROK ZA REALIZACIJU
1. 8.Mart-Međunarodni dan žena	I kvartal
2. 6. April – Dana Ustanka Malesije	II kvartal
3. 1. jun – Međunarodni dan djeteta	II kvartal
4. Turnir u šahu	II kvartal
5. Koncert – Nikollë Nikprelaj, „Ja, tvoj sin, Malesijo“	III kvartal
6. Dječiji kamp -Vitoja	III kvartal
7. Koncert klasične muzike	III kvartal
8. Ljetnji Bazar “Fešta u Malesiji”	III kvartal
9. Književno veče “Vidimo se kod Traboiniskog izvora”	III kvartal
10. VI Sajam knjiga “Vrijednosti koje nas prate”	III kvartal
11. Evropska nedelja sporta	III kvartal
12. Dani Evropske baštine	III kvartal
13. Nedelja mladih	IV kvartal
14. Ružičasti oktobar	IV kvartal
15. Zimski Bazar	IV kvartal

III- NORMATIVNA FUNKCIJA

a) Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Odluka o dopuni Odluke o kriterijumima za dodjelu stipendija u opštini Tuzi;
- Odluku o davanju saglasnosti na Izmijenjeni Programa rada sa finansijskim planom za 2025.godinu Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija” Tuzi;
- Rješenje o imenovanju Žirija za dodjelu nagrade „15. Decembar“ Opštine Tuzi za 2025.godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2024. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem JU KIC "Malesija" za 2024. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Košarkaškog kluba "Dečić" za 2024. Godinu;
- Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu sa finansijskim izvještajem Fudbalskog kluba "Dečić" za 2024. Godinu;

- Odluka o dopuni Odluke o mjesnim zajednicama;
- Odluka o usvajanju Lokalnog akcionog plana za mlade za 2025-2026.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Programa rada Javne ustanove Kulturno-informativni centar „Malesija“;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan FK „Dečić“ za 2025.godinu;
- Odluka o davanju saglasnosti na Program rada i finansijski plan KK „Dečić“ za 2025.godinu.

IV- UPRAVNA FUNKCIJA

Shodno Odluci o pravima iz socijalne i dječje zaštite ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 32/19), u izvještajnom periodu Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 192 zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć, od kojih je 149 pozitivno riješeno, a neriješenih 43;
- 154 zahtjeva za ostvarivanje prava na poklon paket za novorođeno dijete, od kojih je 143 pozitivno riješeno, a neriješenih 11.

Članom 5 stav 1 tačka 11 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na izdavanje radnih knjižica i upis kvalifikacije obrazovanja.

U vezi sa tim a shodno Pravilniku o radnim knjižicama kao i o volonterskim knjižicama Sekretarijat za lokalnu samoupravu je zaprimio:

- 265 zahtjeva za otvaranje novih radnih knjižica, od kojih je 262 pozitivno riješeno, a neriješenih 3 (odustali od zahtjeva);
- 66 zahtjeva za naknadni upis podataka u radnu knjižicu-pozitivno riješeni;
- 0 zahtjeva za otvaranje volonterske knjižice.

Shodno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", broj 02/18, 34/19, 038/20, 050/22, 84/22, 081/25, 098/25), Kancelarija za ljudske resurse je nakon dostavljanja odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta od strane starješina organa lokalne uprave i službi, objavila: 6 javnih oglasa, 2 Interni oglas i 1 javni konkurs.

Objavljeni **Javni oglasi** su:

1. Savjetnik/ca III za IT poslove-Sektor za opšte poslove, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka- Sektor za opšte poslove-1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
3. Viši/a savjetnik/ica III za skupštinske poslove -1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
4. Savjetnik/ica III za IT poslove-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
5. Referent/kinja-Vozač/ica-Kurir/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika;
6. Građevinski/a inspektor/ka III za Opštinu Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme, za potrebe Sekretarijata za urbanizam.

Objavljeni **Interni oglas** su:

1. Samostalni/a referent/kinja-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe Skupštine;
2. Samostalni/a referent/kinja-Zaštitar/ka-Sektor za opšte poslove- 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, za potrebe Službe predsjednika.

Objavljeni **Javni konkursi** su:

1. Sekretar/ka Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi- 1 izvršilac, na određeno vrijeme.

Kancelarija za ljudske resurse vrši i poslove koje se odnose na pripremljanje Nacrta kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe, stim u vezi Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je Nacrt Kadrovskog plana Opštine Tuzi za 2025.godinu i isti dostavio Službi predsjednika na usvajanje. Zatim u 2025.godini došlo je do Izmjene Kadrovskog plana Opštine Tuzi i to zbog usvajanja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika, Sekretarijata dijasporu Opštine Tuzi, Izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe Skupštine i Izmjena pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Sekretarijata za urbanizam.

U nadležnosti Kancelarije za ljudske resurse spada i analiza potreba za obukom koja ima za cilj da utvrdi da li je obuka potrebna i ako jeste koja. Na osnovu analize se nastoji doći do odgovarajuće obuke, koja će omogućiti da zaposleni daju veći doprinos u planiranju i realizaciji razvojnih ciljeva na nivou organa. U vezi sa tim Kancelarija za ljudske resurse na osnovu analize pripremila je Nacrt godišnjeg Plana obuka za 2025. godinu i isti dostavila Službi predsjednika na usvajanje.

Sledeća nadležnost Kancelarije za ljudske resurse je i prijavljivanje lokalnih službenika i namještenika na obuke koje organizuje Uprava za kadrove. Prijavljivanje se vrši isključivo preko HRMIS aplikacije koju vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Kako bi službenici bili upoznati sa obukama, na oglasnoj tabli istaknut je Kalendar obuka lokalnih službenika i namještenika za realizaciju opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Službenici odnosno namještenici su prisustvovali sledećim obukama:

- Slobodan pristup informacijama;
- Rješavanje konfiktih situacija;
- Rodna ravnopravnost;
- Kancelarijskoposlovanje;
- Inspekcijski nadzor;
- Komunalni nadzor;
- Postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika;
- Državni protokol;
- Upravni postupak;
- Zaštita ličnih podataka;
- Design thinking.

Članom 5 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 022/23, 024/23, 029/24,032/24, 012/25), propisano je da Sekretarijat za lokalnu samoupravu vrši poslove uprave koji se odnose na sprovođenje postupka zaključenja braka, priznanja stranih sudskih odluka, ovjere prepisa, potpisa i rukopisa.

U vezi sa tim a shodno odredbama Zakona o ovjeravanju potpisa, prepisa i rukopisa, Porodičnog zakona kao i Odluke o organizaciji poslova sklapanje braka na teritoriji Opštine Tuzi Građanski biro všrio je sledeće poslove:

VRSTA TAKSE	BR. TAKSA
1.Ovjere punomoćja, saglasnosti, ličnih izjava, izjava o izdržavanju, deponovanih potpisa, garantnih pisama, prepisa i autentičnosti rukopisa i izjava o kućnoj zajednici	1.820
2.Ovjera dokumentacije (Tenderska dokumentacija)	2.134
3. Vjenčanje u službenim prostorijama	57
4. Vjenčanje van službenih prostorija	16

	808
5. Izvodi iz MRV	69
6. Internacionalni izvodi iz Matičnog registra vjenčanih (MRV)	9
7. Naknadni upisi u MRV	61
8. Potvrde o životu	

Shodno odredbama Zakona o NVO kao i Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 046/19, 10/21, 16/21) poseban status su stekli dvije nevladine organizacije i to: "Djeca Crne Gore" i "Koret" kojima su opredeljena sredstava za pomoć bez raspisivanja javnog konkursa. NVU "Djeca Crne Gore" sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €, a NVO "Karnevali-Koret" sa posebnim statusom, opredijeljena su sredstva u iznosu od 3.800,00 €.

Objavljen je Javni konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama za 2025.godinu i donijeta je Odluka o raspodjeli sredstava i to:

1. NVO "Albanski progres"- **5,400.00 €**;
2. NVO "Siguran život Tuzi"- **5,375.00 €**;
3. NVO "Malesia događaj"- **5,250.00 €**;
4. NVO "Brđanska džubljeta"- **5,175.00 €**;
5. NVU "Asocijacija za međukulturno djelovanje"- **4,410.00 €**;
6. KUD "Rapsha"- **4,000.00 €**;
7. NVO "Bora"- **3,280.00 €**;
8. KUD "Liria"- **3,115.00 €**.

Mjesnim zajednicama sa sjedištem u opštini Tuzi, Sekretarijat za lokalnu samoupravu raspodijelio je sredstava sa ciljem ostvarivanja interesa u različitim oblastima i to: uređivanja naselja, komunalnih djelatnosti, izgradnje objekata iz oblasti kulture, fizičke kulture, zaštite i unapređivanja životne sredine, izgradnji i održavanju komunalnih objekata (vodovoda, kanalizacione mreže, puteva, groblja, deponija i dr.), u skladu sa programom i planovima razvoja opštine, odnosno u skladu sa planom razvoja mjesne zajednice, i u drugim oblastima života i rada stanovništva na tom području.

Članom 12 Odluke o budžetu Opštine Tuzi propisano je da isplata sredstava za transfere institucijama, odnosno ostale transfere institucijama, odobravaće se kvartalno zaključkom predsjednika opštine, na osnovu obrazloženog zahtjeva institucije i dostavljenog izvještaja o realizaciji sredstava u prethodnom periodu, na koje je dato pozitivno mišljenje i saglasnost nadležnog organa i predsjednika opštine.

U vezi sa tim Sekretarijat za lokalnu samoupravu pripremio je mišljenja i saglasnosti na Izvještaje i zahtjeve Mjesnih zajednica.

Shodno odredbama Zakona o sportu i Odluke o finansiranju sporta ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 032/19, 19/21) objavljen je Javni konkurs za sufinansiranje programa sportskih organizacija i donijeta je Odluka od strane predsjednika i to:

R.b.	Naziv sportske organizacije	Sjedište sportske organizacije	Visina sredstava za sufinansiranje
1.	Fudbalski klub „Malesija 2010”	Tuzi	13.100,00 €
2.	Fudbalski klub „Tuzi”	Tuzi	4.500,00 €
3.	Fudbalski klub „Milesh”	Tuzi	4.000,00 €
4.	Džudo klub „Dečić”	Tuzi	4.800,00 €
5.	Plesni klub „Tuzi“	Tuzi	4.800,00€
	Ukupno		31.200,00€

Shodno odredbama Odluke o stipendiranju studenata u opštini Tuzi ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi", br. 032/21, 049/25), Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavio je Javni konkurs za dodjelu stipendija za 2024-2025.godinu. Na osnovu Javnog konkursa predsejdnik opštine zaključio je ugovore o stipendiranju sa 55 studenata iz opštine Tuzi.

Iz oblasti kulture Sekretarijat za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi podnio je 1 prijavu za dodjelu sredstava za organizovanje manifestacije „Dani Evropske Baštine 2025“ pod nazivom „Arhitektonska baština, prozor u prošlost, vrata za budućnost“, ukupna vrijednost projekta 1.000,00 EUR.

U vezi s tim, odobreno je sufinansiranje u iznosu od 500,00 EUR, dje je Ministarstvo kulture i medija zaključio Ugovor o sufinansiranju sa Opštinom Tuzi, za realizaciju navedenog projekta.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu je vodio i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama i Vodiča za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu, tokom 2025.godine donijelo je:

- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „MANS“ , broj 04-037/25-220/3 od 24.01.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO „ZORA“ - NGO „SUNRISE“, broj 04-037/25-1040/2 od 26.02.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Ramiza Pejčinović, broj 04-037/25-1626/2 od 11.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Centra za demokratsku tranziciju, broj 04-037/25-2152/2 od 17.04.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva NVO Centra za ženska prava, broj 04-037/25-3107/2 od 30.05.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7033/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Mustafe Pepić, broj 04-037/25-7034/2 od 02.10.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Instituta Alternativa, broj 04-037/25-8060/2 od 20.11.2025.godine;
- Rješenje o slobodnom pristupu informaciji povodom zahtjeva Aleksandre Gligorović, broj 04-037/25-8162/2 od 25.11.2025.godine.

V- ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Tuzi u periodu izvještavanja, pored Sekretarke (na određeno vrijeme), radno angažovano je 14 službenika/ce (ne neodređeno vrijeme).

Broj: 04-077/26-283/1
Tuzi, 19.01.2026. godine.

SEKRETARKA,

Marina Ujkaj

