

OPŠTINA TUZI

SEKRETARIJAT ZA RAZVOJ I PROJEKTE



IZVJEŠTAJ O RADU
za period 01.01.2025.-31.12.2025. godine

Tuzi, februar 2026. godine

I- UVODNI DIO

Sekretarijat za razvoj i projekte opštine Tuzi, kao organ lokalne uprave saglasno članu 10 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/23 i 12/25) u izvještajnom periodu vršio je poslove uprave koji se odnose na:

- 1) praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti: regionalnog razvoja; biznis zona; kontrole državne pomoći; komunalnih djelatnosti, saobraćaja i puteva, stanovanja i održavanja stambenih zgrada, turizma; zanatstva; trgovine; preduzetništva; zaštite potrošača; rada u dijelu radnog vremena; izjašnjavanje na nacrtu i predloge zakona, drugih propisa i državnih planskih dokumenata u ovim oblastima;
- 2) izrađuje programe i sprovodi projekte lokalnog ekonomskog razvoja i stara se o unapređenju opšteg okvira za privređivanje i razvoj opštine: prati stanje u privredi, prikuplja i obrađuje podatke o privredi, daje mišljenja o mogućem uticaju razvoja pojedinih djelatnosti na ukupni razvoj lokalne privrede, prati poslovanje privrednih subjekata, utvrđuje program aktivnosti i način stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou, učestvuje u izradi programa razvoja Opštine; pripremu i sprovođenje propisa opštine u oblastima za koje je organ obrazovan (biznis zone, radno vrijeme, odluke iz komunalne oblasti, ambulantno pružanje ugostiteljskih usluga, postavljanje, građenje i uklanjanje privremenih objekata i sl.); izjašnjavanje o inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa opštine iz djelokruga organa;
- 3) izradu i sprovođenje programa rada Sekretarijata, programa i planova podsticaja razvoja preduzetništva i zapošljavanja, programa privremenih objekata, zaštite potrošača, drugih programskih i planskih akata iz nadležnosti organa; učešće u izradi i sprovođenju lokalnog strateškog plana, plana integriteta i drugih planova i programa opštine iz djelokruga organa; praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti organa;
- 4) davanje pravnih mišljenja iz oblasti za koje je sekretarijat obrazovan;
- 5) saradnju i koordinaciju sa Službom Predsjednika opštine u pripremi i sprovođenju razvojnih programa, planova i projekata iz nadležnosti organa;
- 6) kategorisanje i rekategorisanje ugostiteljskih objekata; ovjeru knjige domaćih i stranih gostiju i popisa gostiju; ovjeru knjige žalbi za ugostiteljske i turističke objekte; utvrđivanje ispunjenosti uslova za tehničku opremljenost poslovnih prostora (tvrde gradnje, montažnih objekata privremenog karaktera, pokretnih i plovni objekata); izdavanje odobrenja i rješavanje o promjenama odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti i njihovo evidentiranje; izdavanje odobrenja za pružanje turističkih usluga i usluga rent-a-cara i limo servisa; prijem i evidenciju prijavi za obavljanje turističke djelatnosti koja uključuje sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti i dostavu podataka nadležnom organu radi upisa u Centralni turistički registar; prijem i evidenciju prijavi o početku obavljanja trgovine i prijavi o promjeni podataka; prijem i evidenciju prijavi o obavljanju zanatske djelatnosti; rješavanje o prestanku obavljanja privredne djelatnosti; inspekcijski nadzor nad pružanjem usluga rent a-cara i limo servisa i ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom

domaćinstvu; davanje saglasnosti za upotrebu akustičnih i elektroakustičnih uređaja u ugostiteljskom objektu po prethodno pribavljenom mišljenju Službe Komunalne policije i Komunalne inspekcije i sl; pripreme propisa i drugih akata kojima se stimuliše politika razvoja malih i srednjih preduzeća i preduzetnika, prikupljanje i ažuriranje informacija o zainteresovanosti za ulaganja, projektima podrške, donatorskim aktivnostima i kreditnim linijama za preduzeća i preduzetnike, davanje informacija istim u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa;

7) sprovođenje postupka iseljenja iz zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade;

8) staranje o organizovanju organa u stambenim zgradama;

9) vođenje registra ugostiteljskih objekata; vođenje evidencije turističkog prometa u objektima za pružanje smještaja, naziva naselja, ulica, trgova i brojevima stambenih zgrada, upravnika stambenih zgrada, privremenih objekata; lokalnih dobara u opštoj upotrebi u komunalnoj i oblasti saobraćaja i lokalnih dobara od opšteg interesa iz komunalno oblasti; evidencije o komunalnom otpadu; evidencije turističkog prometa u objektima za pružanje smještaja i druge evidencije iz djelokruga organa;

10) upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava osnivača u javnim službama u oblastima iz svoje nadležnosti, odlučivanje po pravnim ljevovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši nadzor i pravnim ljevovima korisnika usluga od opšteg interesa; davanje mišljenja na statut, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, program rada i izvještaj o radu, planove, programe, cjenovnike i druge materijale tih službi; - praćenje i analiza stanja i sprovođenje ostvarivanja javnog interesa u oblasti privrede, posebno u javnim preduzećima čiji je osnivač Opština;

11) učešće u identifikaciji i zaštiti kapitala opštine u postupku privatizacije javnih službi nad kojima vrši nadzor;

12) vrši izradu projekata i kandidovanje istih za dobijanje sredstava iz pretpripristupnih i drugih fondova Evropske Unije i vršenje njihove implementacije; analizira program podrške EU dostupnih lokalnim samoupravama u okviru programa pretpripristupne pomoći (IPA); ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama u cilju pružanja pomoći oko realizacije konkretnih planova, programa razvoja i projekata; predlaže razvijanje i sprovodi implementaciju projekata iz međunarodnih i nacionalnih fondova koji su od interesa za razvoj opštine; predlaže formiranje projektnih timova radi realizacije projekata koje finansira EU i drugi donator u skladu sa najboljom praksom, nacionalnim i Evropskim zakonodavstvom, a u skladu Ugovorom o realizaciji granta (Special Conditions) zajedno sa svim aneksima; vrši administrativne poslove i poslove finansijskog upravljanja implementacijom projekata; prikuplja sva relevantna dokumenta, izvještava i prati realizaciju projekata u saradnji sa drugim nadležnim sekretarijatima i službama; kao i saradnje sa dijasporom iz svog djelokruga poslova;

13) pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, Predsjednika opštine i organe državne uprave iz djelokruga organa;

14) pripremu godišnjeg izvještaja za Glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti i drugih izvještaja u ostvarivanju njegove funkcije koordiniranja rada lokalne uprave;

- 15) pripremu informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima organa i njihovo dostavljanje Službi predsjednika opštine radi objavljivanja u medijima;
- 16) objavljivanje opštih i drugih akata u skladu sa zakonom;
- 17) druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Izveštaj je urađen u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i Izveštaja o radu i ostvarivanju funkcije lokalne samouprave, koje je donio predsjednik opštine Tuzi broj 01-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je u skladu sa važećim zakonskim propisima i podzakonskim aktima vršio poslove koji se odnose na izvršavanje zakona, drugih propisa, akata koje donosi Skupština opštine i Predsjednik opštine Tuzi, rješavao upravne predmete i obavljao stručne i druge poslove u okviru utvrđenog djelokruga.

U toku izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, Sekretarijat je ostvarivao saradnju sa organima i službama opštine Tuzi, privrednim društvima čiji je osnivač opština, zavisno od prirode poslova i sa organima drugih opština u Crnoj Gori, državnim organima, ustanovama, nevladinim organizacijama i građanima, a sve u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim važećim zakonima, Statutom opštine Tuzi i drugim pozitivnim propisima.

II- OSTVARIVANJE FUNKCIJE ORGANA

Aktivnosti iz oblasti sekretarijata

Sekretarijat je u izvještajnom periodu organizovao i realizovao:

- U saradnji sa Centrom za omladinsku edukaciju, u okviru Projekta ekonomska inkluzija i pravda za žene Zapadnog Balkana, organizovana je info sesija i radionica za preduzetnice iz opštine Tuzi povodom Javnog poziva za učešće u programu podrške ženskom preduzetništvu u Crnoj Gori.
- U okviru Programa razvoja finansijske edukacije u Crnoj Gori u saradnji sa NVO Centar za omladinsku edukaciju organizovana je radionica na temu „Pametno budžetiranje i finansijsko planiranje za održiv biznis“.
- Učestvovanje na obukama za realizaciju Opšteg programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika/ca i namještenika/ca, za period 2025
- Učestvovanje na raznim obukama/seminarima/treninzima organizovanim od strane državnih organa i drugih institucija.
- Završena je procedura izrade softvera za oblast preduzetništva, ugostiteljstva i turizma i isti je stavljen u funkciji
- Učestvovanje na obuci za implementaciju projekata u okviru programa Hrvatska-Bosna i Hercegovina – Crna Gora

Rad na dostizanju kriterijuma u okviru programa sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u Jugoistočnoj Evropi BFC SEE IV edicija, gdje je:

- Realizovana evaluaciona posjeta opštini od strane evaluatora koji su imali sastanke sa predsjednikom, članovima Tima za sertifikaciju, članovima Privrednog savjeta kao i sa predstavnicima privrede.
- Nakon realizovane posjete evaluatora saopšteno nam je da Opština Tuzi u tom trenutku formalno ispunila zahtjeve evaluacije, što je predstavljeno u izvještaju koji je tada rezultirao ocjenom od 77.75% i ispunjenošću svih eliminacionih potkriterijuma, i saopštili su nam da je naredni korak organizacija verifikacione posjete. Verifikaciona posjeta predstavlja finalnu provjeru od strane nezavisne regionalne tročlane komisije u formi zajedničkog sastanka sa predsjednikom i članovima Tima za sertifikaciju, tokom kojeg će se kroz razgovor utvrditi finalna ispunjenost kriterijuma sertifikacije.
- Nakon realizovane verifikacione provjere, Regionalni savjet BFC SEE mreže na osnovu izvještaja Verifikacione komisije donio odluku po kojoj je opština Tuzi sa preko 50% ispunjenosti u svakom kriterijumu, ispunjenim eliminacionim potkriterijumima i ukupnim procentom od 78.75% ispunila uslove za sticanje regionalnog BFC SEE sertifikata čime je još jednom potvrdila status lokalne samouprave sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi prema IV ediciji međunarodnog BFC SEE standarda.
- Uz informaciju da je period važenja sertifikata ograničen na 3 godine u okviru kojeg će biti realizovana i nadzorna provjera uz dvije monitoring posjete od strane Tehničkog sekretarijata, dostavili su nam zvaničnu Potvrdu o ispunjenosti BFC SEE kriterijuma.
- U okviru rada Privrednog savjeta, kao savjetnog tijela predsjednika Opštine, u toku 2025. godine održan je jedan sastanak.
- Održavan je veb sajt investintuzi.me sa svim potrebnim informacijama potrebnima za privrednike unutar Opštine i CG kako i za investitore van zemlje.
- Realizovani brojni sastanci sa predstavnicima privrede, potencijalnim investitorima i dr. zainteresovanim građanima.

Redovno izvještavanje prema donatorima i praćenje implementacije projekata razrađenih od strane 6 do do strane 9. kao i realizovani šestomjesečni sastanci svih navedenih projekata.

III- NORMATIVNA FUNKCIJA

a) Normativno-pravni poslovi

U izvještajnom periodu urađeni su i donešeni sljedeći akti:

- Izvještaj o radu za 2024. godinu
- Program rada za 2026. godinu
- Osnivački i drugi akti za privredna društva čiji je osnivač opština i to:
"Komunalno-Komunale" doo Tuzi, "Pijace-Tregu" doo Tuzi, "Vodovod i kanalizacija" doo Tuzi, Turistička organizacija Tuzi

- Mišljenja i saglasnosti na Programme rada privrednih subjekata čiji je osnivač opština i procesuiranje istih uz propratna dokumenta prema Službi predsjednika opštine i službi predsjednika Skupštine.

b) Poslovi i zadaci čije je obavljanje završeno u izvještajnom periodu:

- Unos podataka i promjene iz prijave trgovine u Registar trgovine.
- Vođenje i evidentiranje prijava zanatlija u Registar zanatlija i izrada baze podataka
- Unos podataka ugostitelja i pružaoca usluga u Centralni Turistički registar shodno izdatim odobrenjima
- Učešće u radu komisija i to: u radu Komisije za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je objavljen Javni konkurs za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu gdje je opština finansijski podržala preduzetnice koje su započinjale ili proširile svoje poslovanje
- Vođenje evidencije stambenih zgrada
- Objavljivanje opštih i drugih akata iz nadležnosti sekretarijata u skladu sa zakonom i
- drugi tekući poslovi iz djeloruga rada Sekretarijata.

Sekretarijat za razvoj i projekte, odnosno Sektor za projekte, u protekloj godini realizovao je aktivnosti koje se odnose na apliciranje i pisanje projekata, kao i implementaciju odobrenih projekata i njihovo izvještavanje.

Opština Tuzi nastavila je realizaciju četiri projekta u različitim programima u kojima je donator EU, dok je tokom prvog kvartala 2025. Nastavljen i završen projekat koji je započet 2023. godine. Otpočela je realizacija dva nova projekta, ali je ubrzo izvršena zamjena partnerstva sa Komunalno doo iz dolje navedenih razloga.

U okviru programa Crna Gora – Kosovo prijavljen je jedan projekat iz oblasti turizma, dok je na programu Italija – Albanija – Crna Gora. Ishod za oba programa očekuje se tokom 2026. godine.

Na programu Južni Jadran (eng. South Adriatic), prijavljeno pet projekata, plus još jedan projekat u kojem je Komunalno – Komunale d.o.o. prijavljeno kao partner, a Opština Tuzi kao pridruženi partner od čega su odobrena 2 projekta CROSSMOVE i Positive cities. Oba projekta su prenesena Komunalnom preduzeću na implementaciju, tj. Izvršena je zamjena partnera zbog nemogućnosti realizacije ovih projekata od strane Opštine Tuzi zbog budžetskih ograničenja.

Aktivnosti realizovane u 2025. godini:

1. Projekat NERA – Novi pristup revitalizaciji životne sredine

Ovaj projekat je završen 31.03.2025. Podnijeti su i prihvaćeni finalni narativni i finansijski izvještaji, dok će se posljednja isplata projektnom partneru izvršiti u januaru 2026. godine.

2. Projekat TOOWASTE

Finansiran kroz program Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, projekat je započet 15. jula 2024. i trajaće do 14. januara 2027.

U 2025. godini:

- Sprovedene su nabavke za nabavku dva kamiona, grajfera i reciklažnog dvorišta od čega su isporučeni jedna kamion i grajfer a isporuka trećeg

vozila se očekuje u februaru 2026.godine. Tender za mobilno reciklažno dvorište nije realizovan.

- Sprovedena je i realizovana nabavka 3000 kanti za domaćinstva
- Održani su redovni sastanci sa projektnim timom, održana je akcija čišćenja Budi promjena za nula otpada – za čistije Tuzi, snimljen jedan edukativni video.

Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska i dva projektna izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

3. Projekat CROSSMART

- Prekogranična razvojna platforma za pametno i precizno unapređenje poljoprivrede i agropreduzetništva

U okviru programa Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora, realizovana je nabavka opreme: dron, skener zemljišta i tri meteo stanice.

- Održana je radionica i intervjui sa poljoprivrednicima i ostalim zainteresovanim stranama o inovativnoj poljoprivredi od strane profesora sa Sveučilišta u Zagrebu, radi izrade Studije o inovacijama u poljoprivredi u Tuzima, koja je završena u decembru 2025.

- Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

- 3. Projekat CIRCLE WASTE – Danube program

- Scaling up eWASTE circular economy in Adria region
praćeni su projektni sastanci i u pripremi su aktivnosti za prikupljanje i propisno odlaganje elektronskog otpada. Blagovremeno su urađena i podnijeta dva partnerska izvještaja o projektnim aktivnostima CFCU I ugovornom tijelu.

4. Projekat ProLIGHTmed – Euro-MED program

- U okviru projekta ProLIGHTmed izrađen je GIS registar javne rasvjete na pilot-lokaciji Tuzi.

- Projektni tim je učestvovao na sastancima u Italiji i Albaniji.

- Blagovremeno su izrađena i podnijeta dva partnerska izvještaja i jedan zajednički izvještaj o projektnim aktivnostima.

- Sačinjena je studija izvodljivosti za javnu rasvjetu, kao i tehnička specifikacija za buduću investiciju javne rasvjete u opštini Tuzi. Studija je imala za cilj procjenu tehničke, ekološke, društvene i finansijske izvodljivosti nadogradnje postojeće mreže javne rasvjete i identifikaciju optimalnog investicionog scenarija za buduću implementaciju odnosno investiciju.

5. Projekti finansirani iz Eko fonda

- Modernizacijom i jačanjem kapaciteta komunalnih usluga do nula otpada – nabavljen je bager za prikupljanje, transport i tretman građevinskog i kabastog otpada, uz obuku zaposlenih.

- Odvajanjem otpada kod domaćinstava – za ljepše i čistije Tuzi – nabavljeno je 1.605 kanti od 120 litara, koje će biti distribuirane na 535 domaćinstava. Svako domaćinstvo dobilo je po tri kante (za papir/karton, metal i plastiku) s QR kodom koji vodi ka aplikaciji NERA-T s uputstvima za pravilno odvajanje otpada.

- Dječiji eko park je svečano otvoren 28.05.2025. u okviru aktivnosti Dan EU u Tuzima. Organizacija Dana EU sprovedena je u saradnji Sekretarijata za razvoj i projekte, Službe predsjednika i Sekretarijata za lokalnu samoupravu.

IV- UPRAVNA I NADZORNA FUNKCIJA

Sektoru za razvoj Sekretarijata za razvoj i projekte, shodno odredbama Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, broj 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21) kojim su predviđeni poslovi i obaveze vođenja upravnog postupka za privredna lica koja se bave ugostiteljstvom i turističkom djelatnošću, u toku izvještajnog perioda podnešeni su:

- 69 zahtjeva, koji su se odnosili na izdavanje odobrenja za obavljanje različitih vrsta ugostiteljske djelatnosti, pružanje usluga i ovjeravanja knjiga prigovora i knjiga gostiju.

- U toku vođenja upravnog postupka za izdavanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti iz nadležnosti ovog javnopravnog organa od strane službenih lica izvršeni su izlasci na lice mjesta radi utvrđivanja ispunjenosti uslova u pogledu opreme i objekta saglasno klauzulama predviđenim Pravilnikom o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Sl. list CG", br. 36/18).

- Takođe, u izvještajnom periodu, sva važeća rješenja koja su izdata po ovom osnovu, uredno su unešena u Centralni turistički registar čiji pristup imaju službenici ovog Sekretarijata.

Kada je u pitanju oblast trgovine koja je regulisana Zakonom o unutrašnjoj trgovini ("Sl. list CG", br. 49/08, 40/11 i 38/19) upravni postupak se ne vodi po podnijetim prijavama, već se isti obrađuju u svrhu evidentiranja podataka u registar prijava trgovine. Po tom osnovu, ovom javnopravnom organu u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2025. godine od Direkcije za tržišnu inspekciju Ministarstva ekonomskog razvoja po službenoj dužnosti na nadležnost dostavljeni su 71 zahtjeva koji obuhvataju prijavu, promjenu i odjavu obavljanja trgovinske djelatnosti privrednih subjekata koji obavljaju trgovinsku djelatnost na teritoriji naše opštine.

Sve prijave trgovine (početak, promjena ili odjava) uredno su unešene u elektronsku evidenciju (softver) koju vodi ovaj javnopravni organ i iste su dostavljene svim zainteresovanim subjektima.

Iz oblasti zanatstva koja je takođe u domenu nadležnosti ovog Sekretarijata a regulisana je Zakonom o zanatstvu ("Sl. list CG", br. 54/09, 64/09, 40/11, 84/24 i 89/25) u izvještajnom periodu podnešeno je 12 prijava, odnosno promjena za koje je isto toliko po službenoj dužnosti izdato potvrda i dostavljeno Zanatskoj komori Crne Gore, zainteresovanim službama i privrednim subjektima. Isto tako, svaka prijava je uredno unešena u službenu evidenciju sekretarijata (softver).

Vezano za produženo radno vrijeme privrednih subjekata koji djeluju i obavljaju djelatnost na teritoriji naše opštine shodno odredbama Odluke o radnom vremenu ("Sl. list CG"-Opštinski propisi, br. 32/19), u izvještajnom periodu nije bilo podnešenih zahtjeva produženo radno vrijeme privrednih subjekata.

U periodu izvještavanja ovom javnopravnom organu nije podnešen nijedan zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Kada je u pitanju stambena djelatnost, u toku izvještajnog perioda ovom javnopravnom organu podnešena su dva zahtjeva za izdavanje uvjerenja o registraciji Skupštine etažnih vlasnika stambene zgrade, za koje su izdata isto toliko uvjerenja.

Sekretarijat za razvoj i projekte, u izvještajnom periodu, saglasno odredbama Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi vršio je nadzor nad radom privrednih subjekata čiji je osnivač opština Tuzi, konkretno nad doo „Komunalno-Komunale“ Tuzi, doo „Vodovod i kanalizacija“ Tuzi, doo „Pijace/Tregu“ Tuzi i Turističke organizacije Tuzi.

Kada je u pitanju ostvarivanje upravnog rješavanja, naročito sa aspekta zakonitosti i ažurnosti ovog javnopravnog organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz organizaciju poslova, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarivanja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarivanju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

Bitno je napomenuti da je ovaj javnopravni organ kroz internu dostavnu knjigu za izvještajnu godinu zaprimio 335 različitih podnesaka i dopisa.

V- ORGANIZACIONA I KADROVSKA OSPOSOBLJENOST ZA IZVRŠAVANJE FUNKCIJE SEKRETARIJATA

Shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za razvoj i projekte u periodu izvještavanja, radno je angažovano 3 (tri) službenice, 1 (jedan) službenik i 1 (jedan) referent za administrativno-tehničke poslove što je nedovoljan broj za ekonomično, blagovremeno i efikasno rješavanje i obavljanje poslova predviđenih Odlukom o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada lokalne uprave. U periodu izvještavanja, Sekretarijat nema određenog starješinu organa, već samo ovlašćeno lice za potpisivanje, što uveliko otežava rad i funkcionisanje ovog organa.

Broj: 08-077/26-811/1

Tuzi, 02.02.2026. godine

PO OVLAŠĆENJU
Fisnik Gjokaj

