

OPŠTINA TUZI
SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM

PROGRAM RADA
SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM
ZA 2026. GODINU

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Tuzi, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 21 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list CG"- opštinski propisi broj 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25), a u vezi sa članom 4 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 04-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, sekretar Sekretarijata za urbanizam opštine Tuzi po pribavljenom mišljenju Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 04-070/25-8208/2 od 12.11.2025. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA URBANIZAM ZA 2026. GODINU

I – UVOD

Ovim Programom utvrđuje se pregled poslova koji se planiraju, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, rokovi za izvršenje i druga pitanja, kojima će se Sekretarijat za urbanizam opštine Tuzi (U daljem tekstu: Sekretarijat) baviti tokom 2026. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Sekretarijata, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine opštine i Predsjednika opštine.

Članom 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi ("Službeni list Crne Gore – opštinski propisi" broj 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25) definisani su poslovi koje vrši Sekretarijat za urbanizam opštine Tuzi.

Članom 4 stav 1 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 04-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, propisano da se Programom rada organa uprave i službi Opštine utvrđuju:

- propisi i drugi akti koji priprema ili donosi organ uprave ili služba, sa posebnom naznakom nadležnosti za eventualnu predhodnu saglasnost, odobrenje i sl. drugog organa i sa navođenjem tog organa,
- nacrti planova, programa čije je organ/služba obrađivač ili suobrađivač, sa posebnom naznakom nadležnosti za eventualnu predhodnu saglasnost, odobrenje i sl. drugog organa i sa navođenjem tog organa,
- izvještaji, informacije, mišljenja i sl. iz nadležnosti organa/službe, uključujući i informacije, mišljenja i saglasnosti u vršenju upravnog nadzora nad radom javnih službi, odnosno nadzora nad radom posebnih službi koje organ uprave vrši za potrebe predsjednika opštine,
- drugi poslovi iz nadležnosti organa uprave/službe sa posebno navedenim prenijetim i povjerenim poslovima.

Program rada Sekretarijata za urbanizam sadži podatke po redoslijedu propisanim članom 4 naprijed navedenog Uputstva.

II – RAZVOJNA GRUPA POSLOVA

1.Nacrt Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Tuzi

Na osnovu člana 72 stav 3 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list CG“, br.019/25, 092/25), propisano je da Program privremenih objekata donosi skupština jedinice lokalne samouprave, na period od pet godina, a po prethodno pribavljenoj saglasnosti Ministarstva, organa državne uprave nadležnog za turizam, organa uprave nadležnih za zaštitu kulturnih dobara i zaštitu životne sredine u odnosu na zaštićena područja morskog dobra odnosno nacionalnih parkova, kao i organa uprave nadležnog za saobraćaj u odnosu na privremene objekte uz državni put i organa lokalne uprave nadležnog za saobraćaj u odnosu na privremene objekte uz opštinski put.

Kako je važenje Programa privremenih objekata za teritoriju Opštine Tuzi, donijetog na period od pet godina, isteklo u maju 2025. godine, te je neophodno započeti postupak izrade novog Programa.

Nosilac poslova:Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal

2.Nacrt Programa uređenja prostora opštine Tuzi za 2026. godinu

Pravni osnov za izradu navedenog Programa sadržan je u članu 10 Zakonu o uređenju prostora ("Sl. list CG", broj 019/25, 028/25, 049/25) kojim je propisano da Program uređenja prostora donosi Vlada odnosno Skupština jedinice lokalne samouprave za period od jedne godine, i istim članom Zakona propisana je njegova sadržina

Nosilac poslova:Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal

3.Nacrt Programa urbane sanacije Opštine Tuzi za 2026. godinu

Program urbane sanacije obezbjeđuje jedinica lokalne samouprave, u skladu sa programom urbane sanacije, shodno članu 24 Zakona legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG“, br. 091/25). Istim je propisano da je Program urbane sanacije iz stava 1 ovog člana sastavni je dio plana komunalnog opremanja, koji je jedinica lokalne samouprave dužna da donese u skladu sa zakonom kojim se uređuje uređenje prostora.

Nosilac poslova:Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal

4.Nacrt Plana upravljanja za Spomenik prirode „Kanjon Cijevne“

Članom 58 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16, 018/19) propisano je da je Plan upravljanja planski dokumenat kojim se planiraju mjere i aktivnosti zaštite i očuvanja zaštićenog prirodnog dobra koji predstavlja plansku osnovu za upravljanje i korišćenje prirodnog dobra za ekološke, ekonomske i socijalne namjene, te da se isti donosi za period od pet godina, te da plan upravljanja za park prirode, spomenik prirode i predio izuzetnih odlika donosi nadležni organ jedinice lokalne samouprave, uz saglasnost Ministarstva.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: II ili III kvartal

5.Nacrt Lokalnog akcionog plana biodiverziteta

Članom 13 Zakona o zaštiti prirode ("Službeni list Crne Gore", br. 054/16, 018/19) propisano je da Lokalni akcioni plan za biodiverzitet, radi sprovođenja strategije i očuvanja i zaštite prirode na lokalnom nivou donose nadležni organi lokalne samouprave. Lokalni akcioni plan za biodiverzitet donosi se za period od pet godina, i istim članom Zakona propisana je njegova sadržina.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: IV kvartal

III – NORMATIVNO-PRAVNA GRUPA POSLOVA

1.Nacrt Odluke o naknadi za urbanu sanaciju

Pravni osnov sadržan je u članu 23 stav 13 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG“, br.091/25) kojim je propisano da Bliže uslove, visinu, način i rokove plaćanja naknade za urbanu sanaciju, propisuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodnu saglasnost Vlade.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal.

2.Nacrt Odluke o godišnjoj naknadi za korišćenje prostora za bespravne objekte

Pravni osnov sadržan je u članu 26 stav 7 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG“, br.091/25) kojim je propisano da visinu, zone, način i kriterijume plaćanja godišnje naknade za korišćenje prostora propisuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal.

3.Nacrt Odluke o obezbjeđivanju alternativnog smještaja

Pravni osnov sadržan je u članu 32 stav 6 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG“, br.091/25) kojim je propisano da bliže uslove, način, postupak i kriterijume za obezbjeđivanje smještaja propisuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal.

4.Nacrt Odluke o bližim uslovima za izradu karte zaštićenih zona, karte zaštićenih zona i opisu granica zone za teritoriju opštine Tuzi

Pravni osnov sadržan je u članu 11 stav 6 Zakona o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list CG“, br.091/25) kojim je propisano da bliže uslove za izradu karte zaštićenih zona, kartu zaštićenih zona i opis granica zona propisuje skupština jedinice lokalne samouprave.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: II kvartal.

5.Nacrt Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju privremenih objekata
Pravni osnov sadržan je u članu 71 stav 3 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list CG“, br.019/25, 092/25), kojim je propisano da postavljanje odnosno građenje i uklanjanje privremenih objekata uređuje skupština jedinice lokalne samouprave uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: II kvartal.

6.Nacrt Odluke o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata

Pravni osnov sadržan je u članu 74 stav 2 Zakona o izgradnji objekata („Službeni list CG“, br.019/25, 092/25), kojim je propisano da bliže uslove, način postavljanja i uklanjanja pomoćnih objekata propisuje skupština jedinice lokalne samouprave, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: II kvartal.

IV – KONTROLNU/UPRAVNO – NADZORNU

Upravni nadzor, poslove ostvarivanja prava osnivača u privrednom društvu kome je povjereno upravljanje Spomenikom prirode "Kanjon Cijevne", odlučivanje po pravnim ljkovima korisnika usluga od opšteg interesa; davanje mišljenja na statut, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, program rada i izvještaj o radu, davanje mišljenja na program rada, izvještaj i plan razvoja privrednog društva i drugih materijala tog društva u oblasti u kojoj vrši nadzor.

V – IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

- Izdavanje Urbanističko – tehničkih uslova za izradu tehničke dokumentacije (povjerene poslove izdavanja urbanističko-tehničkih uslova)
- Vođenje upravnih postupaka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
- Vođenje upravnih postupaka po zahtjevima za legalizaciju bespravnih objekata
- Vođenje upravnih postupaka po zahtjevima za izdavanje građevinskih i upotrebnih dozvola
- Vođenje upravnih postupaka po zahtjevima za prenamjenu iz stambenih prostora u poslovni prostor i poslovnih postora u stambeni prostor
- Vođenje upravnih postupaka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama
- Donošenje rješenja o slobodnom pristupu informacijama
- Postupanje po pravnim sredstvima.
- Postavljanje saobraćajne signalizacije i saobraćajne opreme
- Prilagođavanje objekta / površina koja su od značaja za OSI
- Izdavanje saglasnosti za privremeno zauzimanje javnih površina i izdavanje uslova za raskopavanje javne površine
- Izdavanje odobrenja za privremeno i povremeno parkiralište, privremenu garažu i rezervaciju parking mjesta na opštem parkiralištu
- Izdavanje saobraćajno-tehničkih uslova i saglasnosti za priključak na opštinski i nekategorisani put

- Davanje saglasnosti za ukrštanje nekategorisanog i opštinskog puta sa željezničkom prugom i drugim objektima u zaštitnom pojasu, prekop, potkopavanje
- postavljanje zaštitne ograde pored opštinskog puta,
- Izdavanje odobrenja za postavljanje cjevovoda, vodovoda, kanalizacije, električnih, telefonskih i telegrafskih vodova na javnom putu
- Postavljanje oglasno-reklamnog panoa duž saobraćajnih površina
- priključenje komercijalnog objekta na opštinski i nekategorisani put
- Zakup putnog zemljišta opštinskog i nekategorisanog puta sa saobraćajno-tehničkim uslovima,
- Održavanje sportskih i drugih manifestacija na opštinskom putu i sl.
- Utvrđivanje lokacije, uslova projektovanja, uređenja i izdavanje odobrenja za izgradnju autobuskog stajališta i nadstrešnice na opštinskim putevima
- Izdavanje dozvole za vanredni prevoz uz saglasnost nadležnog državnog organa i rješavanje o zabrani ili izmjeni režima saobraćaja u toku izvođenja radova
- Izdavanje licence i izvoda iz licence za gradski, prigradski linijski prevoz putnika i auto taksi prevoz i vođenje propisane evidencije
- Izdavanje odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe i posebni linijski prevoz
- Sprovođenje postupka za izbor prevoznika, izdavanje odobrenja i privremenog odobrenja prevozniku u skladu sa propisima
- Utvrđivanje, registraciju i ovjeru reda vožnje
- Ovjera cjenovnika usluga za prevoz putnika
- Određivanje taksi stajališta
- Izdavanje odobrenja za lokaciju i saobraćajne uslove za privremena taksi stajališta
- Obavljanje pregleda auto-taksi vozila
- Odlučivanje o potrebi izrade elaborata za projekte za koje se može zahtijevati izrada elaborata
- Određivanje obima i sadržaja elaborata
- Odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat
- Izdavanje vodnih uslova, vodnih dozvola i vodne saglasnosti
- I drugi poslovi vezani za zaštitu životne sredine

VI – STRUČNO-TEHNIČKA GRUPA POSLOVA

I . Priprema informacija:

1. Program rada Sekretarijata za urbanizam za 2027. godinu.

Godišnji program rada donose organi uorave, posebnih i stručnih službi shodno članu 4 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj, donesen od strane Predsjednika opštine, 04-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, i isti se dostavlja predsjedniku opštine najkasnije do 15. novembra tekuće godine za narednu godinu.

Akt: Za predsjednika opštine

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: IV kvartal

2. Izvještaj o radu Sekretarijata za urbanizam za 2025. godinu.

Izvještaj o radu shodno članu 12 stav 2 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave broj 04-041/24-663/1 od 01.02.2024. godine, izrađuje se za prethodnu godinu i dostavlja predsjedniku opštine najkasnije do 20. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Akt: Za Predsjednika Opštine

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal

3. Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2025. godinu

Propisano članom 158 i članu 159 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“ br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Akt: Za Glavnog administratora i Predsjednika Opštine

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: I kvartal

4. Izvještaj o stanju uređenja prostora opštine Tuzi za 2025. godinu

Pravni osnov za izradu navedenog Izvještaja sadržan u članu 9 Zakonu o uređenju prostora ("Sl. list CG", broj 019/25, 028/25, 049/25).

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam u saradnji sa ostalim Sekretarijatima i Službama Opštine Tuzi

Rok: IV kvartal

II. Ostali poslovi

1. Učešće u radu komisija kad budu formirana

2. Objavljivanje opštih i drugih akata u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna samouprava

3. Odobravanje pristupa informacijama i proaktivni pristup istima

4. Učešće u radu radnih grupa

Nosilac poslova: Sekretarijat za urbanizam

Rok: Redovni poslovi

III. Kancelarijski poslovi

Administrativni poslovi u primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju (vođenje registara, upisnika, drugih propisanih evidencija, vođenje interne dostavne knjige, distribucija pošte po organizacionim jedinicama) i drugi administrativni poslovi koji su u nadležnosti ovog javnopravnog organa.

Broj: 07-070/25-8208/3

Tuzi, 17.11.2025. godine

