

**CRNA GORA
OPŠTINA TUZI
SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE**

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Tuzi, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 21 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Tuzi ("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 024/23), a u vezi sa članom 4 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave("Sl.list CG"- opštinski propisi br. 40/19), Načelnik Službe komunalne policije i komunalne inspekcije, po pribavljenom pozitivnom mišljenju Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj _____ od _____.godine.

donosi –

PROGRAM RADA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE ZA 2026. GODINU

I – UVOD

Ovim Programom utvrđuje se pregled poslova koji se planiraju, osnovni sadržaji poslova, način izvršenja, i druga pitanja, kojima će se Služba komunalne policije i komunalne inspekcije baviti tokom 2026. godine.

Poslovi i zadaci koji su utvrđeni Programom rada proizilaze iz djelokruga rada Službe komunalne policije i komunalne inspekcije, saglasno zakonskim i podzakonskim propisima, aktima Skupštine opštine i Predsjednika opštine.

II – POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I KOMUNALNE INSPEKCIJE

Članom 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tuzi definisani su poslovi koje vrši Služba komunalne policije i komunalne inspekcije.

Poslovi iz nadležnosti Službe komunalne policije i komunalne inspekcije mogu se grupisati u sledeće kategorije poslova:

1. Komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda,
2. Inspeksijski nadzor
3. Učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja
4. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga, prijava za privredne prestupe i predloga za pokretanje krivičnih postupaka
5. Vođenje registra novčanih kazni
6. Učestvovanje u radu i pripremi odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine
7. Vršanju i drugih poslova po nalogu Predsjednika opštine

1. Komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda

Tokom 2026. godine Služba komunalne policije i komunalne inspekcije će vršiti komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda u sledećim oblastima:

- **Odvođenje otpadnih i atmosferskih voda**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije.

Rok: tokom cijele godine

- **Javne čistoće**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa DOO Komunalno.

Rok: tokom cijele godine

- **Prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada.**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: tokom cijele godine.

- **Izgradnje, održavanja i korišćenja deponija**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa DOO Komunalno.

Rok: tokom cijele godine.

- **Uređivanja, održavanja i korišćenja pijaca.**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa DOO Komunalno.

Rok: po okončanju postupka podjele imovine između Opštine Tuzi i Glavnog grada-trajan zadatak.

- **Zauzimanje javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete.**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa DOO Komunalno

Rok: tokom cijele godine.

Učešće građana za gore navedene predloge odluka će biti omogućeno kroz postupak organizovanja javnih rasprava.

2. Inspekcijski nadzor

- **Javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i građevinskog otpada.**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa DOO Komunalno

Rok: tokom cijele godine.

- **Izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, nekategorisanih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u saradnji sa nadležnim organima uprave opštine Tuzi.

Rok: tokom cijele godine

- **Stanovanja u stambenim zgradama**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: tokom cijele godine.

- **Kontrole radnog vremena**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: tokom cijele godine

- **Parkiranja na javnim parkiralištima**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: tokom cijele godine

- **Zauzimanje javnih površina, održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete.**

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: tokom cijele godine.

3. Učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja

Jedna od nadležnosti Službe komunalne policije i komunalne inspekcije jeste učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom. Posebno u situacijama vanrednog stanja, poput prirodnih nepogoda: poplave, zemljotresi. Tokom požara koji su učestali posebno u ljetnjem period, uloga Službe komunalne policije i komunalne inspekcije je od važnog značaja.

Rok: trajan zadatak

4. Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka i izdavanje prekršajnih naloga, prijava za privredne presteupe i predloga za pokretanje krivičnih postupaka

Služba komunalne policije i komunalne inspekcije u sklopu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti djeluje preventivno i represivno. Na početku osnivanja Službe komunalne policije i komunalne inspekcije djelovalo se više preventivno. Nakon određenog perioda počeli smo djelovati kao Služba represivno a to se ogleda kroz izdavanje prekršajnih naloga, pokretanje prekršajnih postupaka.

Rok: trajan zadatak

5. Vođenje registra novčanih kazni

Služba komunalne policije i komunalne inspekcije zadužila je od Ministarstva Pravde registar novčanih kazni koji je dužna da vođenje registra novčanih kazni bude u skladu sa zakonom. Vođenje registra novčanih kazni sastoji se iz: unošenje prekršajnih naloga u registar, praćenje da li su se pojedini prekršajni nalozi rasknjižili, evidencija ukupno zaduženih prekršajnih naloga od strane Ministarstva Pravde, zatim evidencija zaduženih prekršajnih naloga komunalnih policajaca i komunalnih inspektora. Tako da će Služba komunalne policije i komunalne inspekcije i u 2026 god. nastaviti da vodi ovaj registar kako zakon nalaže. Vođenje registra novčanih kazni je neophodno za normalno i efikasno funkcionisanje Službe komunalne policije i komunalne inspekcije.

Rok: trajan zadatak

6. Učestvovanje u radu i pripremi odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti koji se usvajaju u Skupštini opštine i koje donosi Predsjednik opštine

Tokom 2025.god. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije učestvovaće u radu i pripremi odluka i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti. Posebno je važno naglasiti da je neophodno da dobijemo od Vlade uredbu kojom bi nam povjerili poslove iz Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima član 60. Učestvovaćemo u radu i pripremi onih skupštinskih odluka koje će nam omogućiti efikasnije djelovanje na terenu iz naše nadležnosti.

7. Vršanju i drugih poslova po nalogu Predsjednika opštine

Tokom 2026.god. Služba komunalne policije i komunalne inspekcije vršiće i obavljati druge poslove po nalogu Predsjednika opštine u skladu sa zakonom.

III- STRUČNO-TEHNIČKI POSLOVI

1. Izvještaj o radu Službe komunalne policije i komunalne inspekcije za 2025. godinu.

Na osnovu člana 12 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu i ostvarivanju funkcija lokalne samouprave ("Sl. list CG"- opštinski propisi br. 40/19), Izvještaj o radu organi uprave, posebne i stručne službe podnese Glavnom administratoru i predsjedniku opštine, najkasnije do 20. januara 2026. godine.

Akt: Za Glavnog administratora i Predsjednika;

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije;

Rok: najkasnije do 20. januar 2026. godine.

2. Program rada Službe komunalne policije i komunalne inspekcije za 2026. godinu.

Akt: Za Glavnog administratora i Predsjednika

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije

Rok: 15. novembar 2026. Godine

Nosilac poslova: Služba komunalne policije i komunalne inspekcije;

Rok: IV kvartal.

IV-IZVRŠNA GRUPA POSLOVA

1.Vođenje upravnog postupka po zahtjevima za slobodan pristup informacijama

Pravni osnov za vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje po zahtjevima za Slobodan pristup informacijama je Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe komunalne policije i komunalne inspekcije.

Tuzi, 17.12.2025. godine
10-070/25-1039/3



NAČELNIK
Rexhep Çunmulaj