**Mali i Zi** / Crna Gora
**Komuna e Tuzit** / Opština Tuzi
**Sekretariati për vetëqeverisje lokale**
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
**Nr./Br.** 04-100/26-9255/4

shpallur me: 10.11.2026
përfunduar me: 25.11.2026

**Rruga Tuz nr. 1 , nr. 44**
Ulica Tuzi br.1 , br. 44
+382 20 **875 167**
**vetëqeverisje.lokale**@tuzi.org.me
**Tuz – Tuzi,** 10.11.2026. godine

Në bazë të nenit 113 paragrafit 1 dhe 3 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta Zyrtare e MZ", nr. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25, 133/26), e në lidhje me nenin 5 të Vendimit mbi organizimin mbi mënyrën e punës së administratës lokale të Komunës së Tuzit ("Fleta Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat komunale", nr. 022/23, 024/23, 029/24, 032/24, 012/25, 007/26) dhe Vendimit mbi fillimin e procedurave për plotësimin e vendit të punës, numër 01-100/26-9255/3 prej më 06.11.2026, Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burimet njerëzore, shpall:

## KONKURS TË BRENDSHËM

### për nevojat e Shërbimit të kryetarit të Komunës së Tuzit

- **Referent/e i/e pavarur për punë të përgjithshme- Sektori për punë të përgjithshme, Shërbimi i krytarit**
- Ekzekutues: 1, në kohë të pacaktuar;
- Niveli i IV1 i kualifikimit të arsimit të mesëm të përgjithshëm ose profesional, gjimnazi;
- së paku tri vite përvojë pune;
- provimi profesional për punë në organet shtetërore (mardhënien e punës mund ta lidh dhe personi pa provimin profesional për punë në organet shtetërore, me kusht që ta përfundojë atë brenda gjashtë muajsh nga dita e lidhjes së mardhënies së punës);
- njohja e gjuhës shqipe;
- njohja e punës në kompjuter.

**Dokumentacioni i nevojshëm:**

- formulari i paraqitjes për vendin e lire të punës (Formularin e paraqitjes për vendin e lirë të punës kandidatët mund ta nxjerrin në web faqen e Komunës së Tuzit www.tuzi.org.me ose drejtpërdrejt në arkivin e Komunës së Tuzit);
- Curriculum Vitae – CV;
- fotokopja e letërnjoftimit biometrik e vërtetuar;
- diplomë ose vërtetim mbi përfundimin e nivelit dhe llojit të arsimit të vërtetuar;
- vërtetimin se nuk është denuar për vepër penale që e bën të papërshtatshëm për të punua në organet shtetërore, e siguron organi sipas detyrës zyrtare;
- dëshmi (vërtetim/miratim) mbi përvojën e kërkuar të punës të vërtetuar;
- vërtetim mbi provimin e dhënë profesional për punë në organet shtetërore të vërtetuar (mardhënien e punës mund ta lidh dhe personi pa provimin profesional për punë në organet shtetërore, me kusht që ta përfundojë atë brenda gjashtë muajsh nga dita e lidhjes së mardhënies së punës).

Kandidatët janë të detyruar që Zyrës për burime njerëzore (në tekstin e mëtejmë: Zyrja) të dorëzojnë me formularin e paraqitjes origjinal dokumentacionin ose fotokopjet e vërtetuara të dokumentacionit.

Në konkurs të brendshëm mund të paraqitet zyrtari lokal i cili ka lidh marrëdhënie pune në kohë të pacaktuar, inspektori kryesorë dhe personi zyrtarë kryesorë i autorizuar, personi nga neni 103 paragrafi 2 pika 1 dhe neni 128 paragrafi 2 i Ligjit mbi vetëqeverisje lokale ("Fleta zyrtare e MZ", nr.02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 081/25, 098/25, 133/26) si dhe personi të cilit i ka pushuar mandati me skadimin e mandatit, në kërkesë personale, me shkëputjen e organit të administratës lokale, shërbimit profesional, gjegjësisht shërbimit të veçantë ose pjesës së punëve që nuk ndërmerr organi tjetër ose shërbimi ose nëse vendi i punës së tij do të ndërpritet me sjelljen e aktit të ri ose ndryshimin e atij ekzistues mbi sistematizimin dhe organizimin e brendshëm.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Me organin shtetëror nuk mund të lidh vend pune personi i cili është përdorues i të drejtës në pension, në pajtim me ligjin.

Zyrtari lokal i cili është në punë të provës nuk ka të drejtë të paraqitet në konkurs të brendshëm.

Verifikimi i njohurive, aftësive, kompetencave dhe shathtësisë, varësisht prej kategorisë së vendit të punës do të kryhet në përputhje me nenin 115 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", nr. 02/18, 034/19, 38/20, 050/22, 084/22, 081/25, 098/25, 133/26), si dhe nenet 6-17 të Rregullores mbi kriteret dhe metodën e detajuar të kryerjes së verifikimit të njohurive, aftësive, kompetencave dhe shkathtësive për punë në organet shtetërore, ("Fleta zyrtare e Malit të Zi", Nr. 088/25).

Testimi me shkrim përfshin hartimin e testit të përgjithshëm dhe zgjidhjen e detyrës praktike.

Testi i përgjithshëm dhe detyra praktike hartohen në formë elektronike, nën kod.

Për testin e përgjithshëm, Zyra për burime njerëzore përgatit një listë pyetjesh që kanë të bëjnë me verifikimin e kompetencave të përgjithshme si më poshtë: aftësia analitike në punë, komunikimi me shkrim, shkathtësitë digjitale, orientimi drejt rezultateve të punës.

Përmbajtja e testit të përgjithshëm përcaktohet me metodën e përzgjedhjes së rastësishme të 60 pyetjeve, në të cilat kandidati përgjigjet duke zgjedhur një nga disa përgjigje të ofruara.

Kandidati që arrin së paku tetë (8) pikë në testin e përgjithshëm për secilën kompetencë veç e veç, mund t'i nënshtrohet zgjidhjes së detyrës praktike.

Detyra praktike përfshin zgjidhjen e një detyre që ka të bëjë me verifikimin e kompetencave specifike.

Përmbajtja e detyrës praktike përcaktohet në varësi të kategorisë së vendit të punës dhe nivelit përkatës brenda asaj kategorie për të cilën zhvillohet procedura e verifikimit, si dhe në varësi të specifikave të detyrave që kryhen në pozitën përkatëse.

Kohëzgjatja e zgjidhjes së detyrës praktike është jo më shumë se 60 minuta.

Kandidati që arrin më shumë se 50% të pikëve në detyrën praktike, përkatësisht kandidati që vlerësohet me notën "plotëson kërkesat", mund t'i nënshtrohet intervistës me gojë.

Gjatë intervistës me gojë, secilit kandidat i parashtrohen të njëjtat pyetje sipas të njëjtit renditje, me ç'rast mund të parashtrohen edhe pyetje shtesë dhe të kërkohen sqarime plotësuese.

Kohëzgjatjen e intervistës me gojë e përcakton komisioni dhe ajo duhet të jetë e njëjtë për të gjithë kandidatët.

Verifikimi i dijes së daktilografisë, informatikës ose gjuhës së huaj bëhet në pajtim me rregullat, gjegjësisht standardet në këto fusha.

Mbi datën, vendin, dhe mënyrën e verifikimit, të kandidatëve nga lista, kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e shpalljes publike do të jenë të njoftuar përmes ueb faqes së Komunës së Tuzit, më së largu pesë ditë para ditës së verifikimit.

Dokumentacioni i kërkuar është i nevojshëm të dorëzohet në afat prej 15 ditëve nga dita e shpalljes së konkursit publik në zarf të mbyllur (në të cilin është e nevojshme të shkruhet: emri dhe mbiemri, adresa, kontakt telefoni, emri i organit dhe vendi i punës) në adresën:

**Komuna e Tuzit**
**Sekretariati për vetëqeverisje lokale - Zyra për burime njerëzore**
**Me shënim: për Konkurs i brendshëm për nevoja të Shërbimit të krytarit të Komunës së Tuzit**

Kontakt tel: +38220875167;

**SEKRETARE,**
Marina Ujkaj